



Manual de usuario - Acuicultura

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) – Universidad del Magdalena





Santa Marta, diciembre de 2020

Elaborado por:

Huguer Reyes Ardila, María Camila Samper Meza y Ciro Polo Pallares Contratistas Universidad del Magdalena

Cítese como:

H. Reyes, M. Samper y C. Polo. Manual de usuario - Acuicultura. Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP), Bogotá, 105 p

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP Contrato interadministrativo 071 de 2020 suscrito entre la AUNAP y la Universidad del Magdalena

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	8
ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ	9
REQUISITOS PARA EL USUARIO	9
TERMINOLOGÍA	9
ACCESO A SEPEC	
MÓDULO DE ACUICULTURA	12
Producción general acuicultura	12
Caracterización granjas acuicultura	
Caracterización socio-económica acuicultura	66
Pre-registro de caracterización de UPAS	
Informes gráficos y tabulares	
Lozalización de granjas	94
Infraestructura de cultivo	96
Producción anual	
Producción mensual por municipio y especie	
• Precios 1 ^{ra} venta	

LISTA DE FIGURAS

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión	9
Ilustración 2 Página principal del SEPEC	10
Ilustración 3 Elementos comunes del sistema	11
Ilustración 4 Menú de Acuicultura	12
Ilustración 5 Menú producción acuícola sitios de acopio	12
Ilustración 6 Formulario del formulario de producción general acuicultura	13
Ilustración 7 Formulario de producción general de acuicultura – parte 1	13
Ilustración 8 Formulario de producción general de acuicultura - parte 2	14
Ilustración 9 Formulario de localización de registro	15
Ilustración 10 Ubicación geográfica y datos generales de la granja	15
Ilustración 11 Secciones del formulario	16
Ilustración 12 Cuadrícula de información de volumen de producción de carne	16
Ilustración 13 Ventana del formulario de agregación	17
Ilustración 14 Nuevo registro añadido a la cuadrícula	17
Ilustración 15 Clic en editar y formulario de edición de registro	18
Ilustración 16 Registro editado	18
Ilustración 17 Ventana de información de registro	19
Ilustración 18 Grilla actualizada después de la eliminación del registro	19
Ilustración 19 Mensaje de confirmación de eliminación	19
Ilustración 20 Cuadrícula actualizada después de eliminación	20
Ilustración 21 Cuadrícula de información de origen de la semilla	20
Ilustración 22 Ventana del formulario de agregación	21
Ilustración 23 Nuevo registro añadido a la cuadrícula	21
Ilustración 24 Clic en editar y formulario de edición de registro	22
Ilustración 25 Registro editado	22
Ilustración 26 Ventana de información de registro	23
Ilustración 27 Selección de registro para eliminar	23
Ilustración 28 Mensaje de confirmación de eliminación	23
Ilustración 29 Grilla actualizada después de la eliminación de los registros	24
Ilustración 30 Cuadrícula de información de precios de comercialización de los productos de e	engorde
	24
Ilustración 31 Ventana del formulario de agregación	25
Ilustración 32 Nuevo registro añadido a la cuadrícula	25
Ilustración 33 Clic en editar y formulario de edición de registro	26
Ilustración 34 Registro editado	26
Ilustración 35 Ventana de información de registro	27
Ilustración 36 Selección de registro para eliminar	27
Ilustración 37 Mensaje de confirmación de eliminación	27
Ilustración 38 Cuadrícula actualizada después de eliminación	28
Ilustración 39 Cuadrícula de información de volúmenes de producción de semilla	28
Ilustración 40 Ventana del formulario de agregación	29
Ilustración 41 Nuevo registro añadido a la cuadrícula	29

Ilustración 42 Clic en editar y formulario de edición de registro	30
Ilustración 43 Registro editado	30
Ilustración 44 Ventana de información de registro	31
Ilustración 45 Selección de registro para eliminar	31
Ilustración 46 Mensaje de confirmación de eliminación	31
Ilustración 47 Cuadrícula actualizada después de eliminación	32
Ilustración 48 Cuadrícula de información de precios de comercialización de la semilla	32
Ilustración 49 Ventana del formulario de agregación	33
Ilustración 50 Nuevo registro añadido a la cuadrícula	33
Ilustración 51 Clic en editar y formulario de edición de registro	34
Ilustración 52 Registro editado	34
Ilustración 53 Ventana de información de registro	35
Ilustración 54 Selección de registro para eliminar	35
Ilustración 55 Mensaje de confirmación de eliminación	35
Ilustración 56 Cuadrícula actualizada después de eliminación	36
Ilustración 57 Descripción de observación y guardado del formulario	36
Ilustración 58 Grilla de producción acuícola en sitios de acopio con el formulario guardado	36
Ilustración 59 Selección de formulario de producción acuícola sitio de acopio para ser editado	37
Ilustración 60 Formulario de edición del registro – parte 1	37
Ilustración 61 Formulario de edición del registro – parte 2	38
Ilustración 62 Formulario editado con la última fecha de modificación	38
Ilustración 63 Selección de registro a editar	39
Ilustración 64 Ventana emergente con la información del registro seleccionado para consulta	39
Ilustración 65 Selección de registros a eliminar	40
Ilustración 66 Mensaje de confirmación de eliminación del registro	40
Ilustración 67 Grilla actualizada después de la eliminación de los registros	40
Ilustración 68 Selección del botón de búsqueda avanzada en la grilla de producción	41
Ilustración 69 Reglas y sub consultas para búsqueda de registros (1)	41
Ilustración 70 Reglas y sub consultas para búsqueda de registros (2)	42
Ilustración 71 Resultado de la consulta realizada en la grilla de producción de sitios de acopio	42
Ilustración 72 Clic sobre el botón Recargar datos, y la grilla queda luego por defecto	43
Ilustración 73 Caracterización acuicultura	44
Ilustración 74 Formulario caracterización acuicultura	44
Ilustración 75 Crear nuevo formulario de acuicultura	45
Ilustración 76 Formulario caracterización acuicultura (a)	46
Ilustración 77 Formulario caracterización acuicultura (b)	47
Ilustración 78 Fecha de formulario de localización de registro	48
Ilustración 79 Datos del encuestado	48
Ilustración 80 Selección de la granja	49
Ilustración 81 Ubicación geográfica y datos generales de la granja	49
Ilustración 82 Campos de chequeo	49
Ilustración 83 Selección de archivo o evidencia fotográfica	50
Ilustración 84 Grillas del formato de caracterización	51
Ilustración 85 Formulario de nuevo registro de caracterización de reproducción	52

Ilustración 86 Grilla de caracterización con nuevos registros	52
Ilustración 87 Selección de registro para edición	53
Ilustración 88 Formulario de edición de registros guardados en la grilla	53
Ilustración 89 Opciones de Edición	53
Ilustración 90 Grilla con los cambios registrados	54
Ilustración 91 Ventana de confirmación de eliminación	54
Ilustración 92 Grilla con actualizada después de la eliminación	54
Ilustración 93 Consulta de registros	55
Ilustración 94 Formulario de agregación de caracterización fase cultivo	55
Ilustración 95 Sección de infraestructura complementaria	56
Ilustración 96 Formulario de agregación de aspectos legales	56
Ilustración 97 Formulario de agregación de producción total carne	57
Ilustración 98 Formulario de agregación de producción total alevinos	57
Ilustración 99 Sección de costos globales	57
Ilustración 100 Campo de observación	57
Ilustración 101 Grilla actualizada con el nuevo registro	58
Ilustración 102 Selección de edición de registro	58
Ilustración 103 Formulario de edición de registros (a)	59
Ilustración 104 Formulario de edición de registros (b)	60
Ilustración 105 Información del registro consultado	61
Ilustración 106 Selección de registro para eliminar	61
Ilustración 107 Mensaje de confirmación de eliminación del registro	62
Ilustración 108 Grilla actualizada después de eliminar el registro	62
Ilustración 109 Búsquedas avanzadas de la caracterización acuicultura	62
Ilustración 110 Consulta avanzada en la grilla de caracterización acuicultura (parte a)	63
Ilustración 111 Consulta avanzada en la grilla de caracterización acuicultura (parte b)	64
Ilustración 112 Resultado de consulta	64
Ilustración 113 Botón Recargar datos	65
Ilustración 114 Menú de producción carne granja	66
Ilustración 115 Cuadrícula de producción carne granja	66
Ilustración 116 Formulario de caracterización socio-económica de acuicultura – parte 1	67
Ilustración 117 Formulario de caracterización socio-económica de acuicultura – parte 2	68
Ilustración 118 Formulario de localización de registro	69
Ilustración 119 Área de datos personales	69
Ilustración 120 Área de caracterización social	69
Ilustración 121 Servicios de vivienda	70
Ilustración 122 Caracterización económica	70
Ilustración 123 Rubros de gastos mensuales	70
Ilustración 124 Cuadrícula de características de las personas q habitan el hogar	71
Ilustración 125 Agregar registro a la cuadrícula	71
Ilustración 126 Formulario de agregación de registro en la cuadrícula	72
Ilustración 127 Cuadrícula actualizada con el nuevo registro	72
Ilustración 128 Selección de registro a editar	72
Ilustración 129 Modificación de registro en la cuadrícula	73

Ilustración 130 Registro actualizado en la cuadrícula	73
Ilustración 131 Selección de registro para consultar información	73
Ilustración 132 Ventana de información de registro seleccionado	74
Ilustración 133 Eliminación de cuadrícula	74
Ilustración 134 Confirmación de eliminación del registro	74
Ilustración 135 Cuadrícula actualizada luego de la eliminación	75
Ilustración 136 Campo de observaciones y botón Guardar	75
Ilustración 137 Mensaje de confirmación de guardado	75
Ilustración 138 Cuadrícula con el nuevo registro añadido	76
Ilustración 139 Selección de registro a editar	76
Ilustración 140 Formulario de edición de formulario	77
Ilustración 141 Cuadrícula con registro modificado	78
Ilustración 142 Selección de registro para consulta de información	79
Ilustración 143 Información del registro seleccionado	79
Ilustración 144 Botón Buscar	80
Ilustración 145 Ventana emergente de búsqueda y sus opciones	80
Ilustración 146 Consulta avanzada de usuario	81
Ilustración 147 Resultado de la consulta	81
Ilustración 148 Botón para refrescar cuadrícula	81
Ilustración 149 Cuadrícula refrescada después de la búsqueda	82
Ilustración 150 Selección de registro y clic sobre Eliminar	82
Ilustración 151 Ventana de confirmación de eliminación	82
Ilustración 152 Cuadrícula actualizada después de la eliminación	83
Ilustración 153 Menú de pre-registro de caracterización de UPAS	84
Ilustración 154 Cuadrícula de pre-registro de caracterización de UPAS	84
Ilustración 155 Formulario de pre-registro de caracterización de UPAS	85
Ilustración 156 Formulario de localización de registro	86
Ilustración 157 Formulario sección evidencia fotografifica	86
Ilustración 158 Mensaje de confirmación de guardado	87
Ilustración 159 Cuadrícula con el nuevo registro añadido	87
Ilustración 160 Selección de registro a editar	88
Ilustración 161 Formulario de edición de formulario	88
Ilustración 162 Cuadrícula con registro modificado	89
Ilustración 163 Selección de registro para consulta de información	89
Ilustración 164 Información del registro seleccionado	90
Ilustración 165 Botón Buscar	90
Ilustración 166 Ventana emergente de búsqueda y sus opciones	91
Ilustración 167 Consulta avanzada de usuario	91
Ilustración 168 Resultado de la consulta	92
Ilustración 169 Botón para refrescar cuadrícula	92
Ilustración 170 Cuadrícula refrescada después de la búsqueda	92
Ilustración 171 Selección de registro y clic sobre Eliminar	93
Ilustración 172 Ventana de confirmación de eliminación	93
Ilustración 173 Cuadrícula actualizada después de la eliminación	94

Ilustración 174 Submenú de informes gráficos y sus opciones	94
Ilustración 175 Ventana de visualización de mapas	95
Ilustración 176 Coordenadas geográficas de una granja	95
Ilustración 177 Limpiar mapa según vereda	96
Ilustración 178 Volver a cargar granjas en el mapa	96
Ilustración 179 Filtros del informe	97
Ilustración 180 Completar formulario y clic en generar	97
Ilustración 181 Tabla de infraestructura por especie	97
Ilustración 182 Filtros del informe	98
Ilustración 183 Completar formulario y clic en generar	98
Ilustración 184 Gráfico de composición con su respectiva tabla de información	99
Ilustración 185 Filtros del informe	100
Ilustración 186 Completar formulario y clic en generar	100
Ilustración 187 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información	101
Ilustración 188 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado	102
Ilustración 189 Imagen descargada del informe	102
Ilustración 190 Filtros del informe	103
Ilustración 191 Completar formulario y clic en generar	103
Ilustración 192 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información	104
Ilustración 193 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado	104
Ilustración 194 Imagen descargada del informe	105

INTRODUCCIÓN

El sistema de información del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano "SEPEC", tiene dentro de su conjunto de misiones apoyar las actividades de pesca de consumo (artesanal e industrial), de ornamentales, de la acuicultura y de la comercialización en todo el país, mediante un proceso de recolección, almacenamiento, depuración y procesamiento de datos, el cual permite generar la estadística pesquera y el conjunto de indicadores pesqueros, biológicos y económicos para el manejo y orientación de los recursos aprovechados en las aguas marinas y continentales de Colombia.

En este documento se describen las principales características de los módulos y componentes del SEPEC, definiendo y explicando de manera clara y concisa los lineamientos y funcionalidades del sistema con las que el usuario tendrá que interactuar.

ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ

El sistema SEPEC es soportado en varios navegadores, sin embargo, se recomienda usar Google Chrome versión 46.2490.80 (o superior) para una mejor experiencia, teniendo en cuenta mantener actualizadas las versiones instaladas para un funcionamiento óptimo. No se recomienda el uso de Internet Explorer.

REQUISITOS PARA EL USUARIO

El sistema es de uso restringido y para acceder se requiere usuario y contraseña, la cual es suministrada por el grupo de sistemas de SEPEC, luego de la vinculación con el proyecto.

Las funcionalidades del sistema serán establecidas según el rol que el usuario desempeñe. Cualquier modificación de estas se debe comunicar al grupo de sistemas de SEPEC.

Los usuarios acceden desde <u>http://sepec.aunap.gov.co/Account/Login</u> como se muestra en la Ilustración 1.

INICIAR SESIÓN					
Para acceder a todas las funciones de la plataf Nombre de usuario: Contraseña:	iorma, usted necesita una cuenta de usuario.				
Recordar cuenta?	esión				

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión

TERMINOLOGÍA

Formulario: colección de campos de diferentes tipos, que permiten el almacenamiento de información en el sistema, para su posterior procesamiento y análisis. Dicha información se obtiene realizando diferentes trabajos de campo.

Usuario: este término es utilizado para definir a las personas que pertenecen al proyecto y que forman parte del proceso y del sistema.

Rol: define el papel o rango del usuario dentro del sistema, eso acarrea la definición de permisos de acceso y comportamiento del sistema.

Digitador: usuario correspondiente a los técnicos de campo que ingresan información. Este rol tiene permisos de lectura, escritura y edición.

Supervisor: usuario correspondiente a las personas encargadas de supervisar a los digitadores asociados a su cargo. Este rol tiene permisos de lectura, escritura (creación y edición) y eliminación, además de componentes de seguridad y herramientas.

ACCESO A SEPEC

El ingreso al sistema se hace desde la dirección web: <u>http://sepec.aunap.gov.co/</u>. En esta página encontrará una breve descripción de los servicios que ofrece SEPEC, además de un video que describe como sería el mundo sin peces; adicionalmente en la parte superior derecha, se encuentra el vínculo "Iniciar sesión" que re-direcciona a la página de inicio de sesión o *Login* (Ilustración 2).



Sistema del Servicio Estadístico Pesquero Colombian

Bienvenidos al sistema de información del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (SEPEC), el cual es la herramienta principal de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para generar la estadística pesquera nacional y el conjunto de indicadores pesqueros, biológicos y económicos que contribuyen al manejo y ordenación de los recursos pesqueros aprovechados en las aguas marinas y continentales de Colombia.



Por primera vez la autoridad encargada de la administración de la pesca y aculcultura del país cuenta con un sistema unificado y estandarizado de recolección, análisis y difusión de la información estadista pesquera del país. El SEPEC es competencia de la misión institucional de la AUNAP que está enmarcada desde la Ley 13 de 1990 donde se indica que *la autoridad* tendrá a su cargo el Servicio Estadístico Pesquero Colombiano, SEPEC, que comprenderá los procesos de recolección, ordenamiento, análisis y difusión de la Información estadística.

Como una iniciativa de la AUNAP, el desarrollo del SEPEC es producto del primer esfuerzo interinstitucional donde convergen las experiencias de los grupos de investigaciones de la Universidad del Magdalena y el instituto de Investigaciones Marinas y Costeras (INVEMAR) que vienen trabajando en el sector pesquero por más de 30 años. Es así que a través de los convenios de cooperación No. 005 de 2012 entre la Universidad del Magdalena y la AUNAP, y el No. 0007 de 2012 entre el INVEMAR y la AUNAP, se inició una nueva etapa en la organización de la información de la estadística pesquera del país.

Por lo anterior, el SEPEC está concebido como la suma de las bondades y virtudes del primer sistema de Procesamiento de Información de Capturas y Esfuerzo Pesquero (PICEP) y del sistema de información pesquera del INVEMAR (SIPEIN), sin desconocer los adelantados por orias instituciones (por ejemplo, la CCI) y grupos de trabajos. Desde que se iniciaron los procesos de socialización del SEPEC, diferentes instituciones académicas, investigativas, ONG's y del sector administrativo de los recursos pesqueros e hidrobiológicos del país, incluso la FAO, reconcoen al SEPEC como la herramienta que se estaba esperando por décadas para unificar los criterios de recolecta, sistematización y procesamiento de datos pesqueros. Por esta razón, se tiene la iniciativa de articularse al SEPEC de instituciones como la Fundación Humediae, ECOSFERA, FUNDAPAN, Conservación Internacional, FUNINDES, Mar/Viva, Universidad de Antioquia, Universidad Jorge Tadeo Lozano, Parques Nacionales Naturales, WWF, Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, entre otras.

Para obtener instrucciones en la utilización del SEPEC, ingrese al Instructivo



Calle 40A N° 13 - 09 Edificio UGI pisos 6 y 14 , Bogotá. Teléfono: 3770500 Horario de Atención: Lunes a Viernes, 8:00 a.m. a 5:00 p.m. 10 usuarios en linea a las 14/12/2019 11:10:13 a.m. Se har realizado 303,437 vísitas Para consultas favor enviar un correo a soporte.sepec@aunap.gov.co Para peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o solicitudes de información, dirijas a AUNAP PORD'S Desarrollado por la Universidad del Magdalena con el apoyo del INVEMAR



Ilustración 2 Página principal del SEPEC

Una vez autenticado, el usuario encontrará elementos comunes de la página, los cuales ayudarán al manejo y navegabilidad del sistema, como lo son:

- Nombre de usuario conectado: identifica que usuario se encuentra autenticado y al cual se le cargaran todos los registros que realice durante su trámite (Ilustración 3–numeral 1).
- Usuarios en línea: indica cuantos usuarios se encuentran navegando en SEPEC(Ilustración 3– numeral 2).
- Menú de servicios: podrá encontrar los enlaces para ir a los diferentes módulos de la página donde construirá sus formularios (Ilustración 3–numeral 4).
- Fecha del sistema: indica la fecha que registra el sistema al momento de realizar su trámite (Ilustración 3–numeral 2).
- Logo del SEPEC: logo distintivo del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (Ilustración 3– numeral 3).





Ilustración 3 Elementos comunes del sistema

MÓDULO DE ACUICULTURA

En el menú de acuicultura podrá encontrar diferentes opciones o submenús que permiten ingresar la información acuícola recolectada, desde cada uno de los contextos aquí relacionados (Ilustración 4).

Pesca de consumo	Pesca de ornamentales	Biología pesquera	Acuicultura	Comercial	ización
	Pre-regist Caracteriz Producció	ro de caracterización d ación de unidades de p n general acuicultura	e UPAS roducción de ac	uicultura	
	r Caracteriz	ación socio-economica	acuicultura		
	Informes g	ráficos y tabulares		•	-

Ilustración 4 Menú de Acuicultura

Cada una de estas opciones o submenús son relacionadas a continuación.

Producción general acuicultura

Para ingresar a la información de la producción general de acuicultura, debe dirigirse al menú Acuicultura, y hacer clic en la opción *Producción general acuicultura* como se ve en la Ilustración 5.

Pesca de consumo	Pesca de orn	amentales	Biología pesquera	Acuicultura	Comercial	ización
		Pre-registro Caracteriza	o de caracterización d ción de unidades de o	e UPAS roducción de ac	uicultura	
		Producción	general acuicultura			
	e-	Caracteriza	ción socio-economica	acuicultura		
		Informes gr	áficos y tabulares			-

Ilustración 5 Menú producción acuícola sitios de acopio

Se obtiene la grilla con los formularios registrados, además se podrá editar, agregar, modificar y ver la información de cada uno de estos.

PRODUCCIÓN GENERAL ACUICULTURA									
Prod	ucci	ón general gra	anja Acuicultura						0
		Registro 🔤	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante le
1		1645	oscarciniegas		12/12/2019 9:58:35 a.m.		11/dic./2019	La Esperanza 4	Ángela solarte meneses 🔺
2		1644	oscarciniegas		12/12/2019 9:47:39 a.m.		11/dic./2019	Santa Cecilia	Antonio zambrano meneses
3		1643	oscarciniegas		12/12/2019 9:37:48 a.m.	• (4)	11/dic./2019	Juan Carlos Noguera Moriano	Juan carlos noguera moriano
4		1642	oscarciniegas		12/12/2019 9:27:07 a.m.		11/dic./2019	El Porvenir 2	David de jesús romero pulido
5	-	1641	oscarciniegas		12/12/2019 8:43:32 a.m.	3	05/dic./2019	Estacion Piscicola Peces Acuamayo	Rubi arminda buelvas caro
6		1640	oscarciniegas		12/12/2019 8:10:11 a.m.		04/dic./2019	El Eden 1	Aida niyereth ruales ruales
7		1639	oscarciniegas		12/12/2019 7:53:47 a.m.		04/dic./2019	El Diviso 2	segundo moisés oliva ortega
8		1638	oscarciniegas		12/12/2019 7:26:51 a.m.		04/dic./2019	El Eden 2	Amanda ismaelina cecilia rodrí
		\				•			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
+ /	· e	т р ф			ia 🛛 Página	1 de 154 ⊨> ⊨i 10	T		Mostrando 1 - 10 de 1.535

Ilustración 6 Formulario del formulario de producción general acuicultura

Crear nuevo: cuando se hace clic sobre crear nuevo redirecciona a la página: <u>http://sepec.aunap.gov.co/ProduccionGeneralAcuicultura/Create</u>, donde se tendrá que completar la información del formulario nuevo.

	FORMATO PRODUCCIÓN GENERAL DE GRANJAS DE ACUICULTURA								
		LOCALIZACIÓN	DEL REGISTRO						
1	Registro *	Fecha de visita *							
		UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DAT	OS GENERALES DE LA GRANJA						
	Id granja * <- Elija un elemento -> 🛛 🔻	Nombre de la granja	Representante legal	Departamento					
	Municipio	Tipo territorio	Nombre del territorio	Sistema de cultivo					
(2)	Estado actual de la granja *	Periodo operativo mes inicial *	Periodo operativo mes final *	Fecha de inactividad/cierre					
	<- Elija un elemento -> 🔹	<- Elija un elemento -> 🔹	<- Elija un elemento -> *	. The second second second second					
	Produce carne *	Produce semilla *	¿Esta granja reporta siembra de	¿Esta granja na comercializado					
	Produce carne * ⊛	Produce semilla * ₪	¿Esta granja reporta slembra de semilla?	¿Esta granja na comercializado carne o semilla? ☑					
	Produce carne " ⊗	Produce semilla * ⊗	¿Esta granja reporta siembra de semilla?	∠esta granja na comercializado carne o semilla? ඔ					
	Produce carne "	Produce semilla '	¿Esta granja reporta siembra de semilla?	∠esta granja na comercializado carne o semilla? ⊗					
3	Produce carne * Ø Acuaponia	Produce semilla *	¿Esta granja reporta siembra de semilla? E PRODUCCIÓN Receway	∠esta granja na comercializado carne o semillo? 2 ■ RAS.					
3	Produce carne *	Produce semilla *	¿Esta granja reporta siembra de semilla? PRODUCCIÓN Receway	2 seta granja na comercializado carne o semilla? ₪					
3	Produce carne *	Produce semilla *	2Esta granja reporta siembra de semilia? PRODUCCIÓN Receway	∠esta granja na comercializado carno o semilio? ℤ ■ RAS.					
3	Produce carne *	Produce semilla *	2Esta granja reporta siembra de semilla? E PRODUCCIÓN Receway	∠esta granja na comercializado carno o semillo?					
3	Produce carne "	Produce semilia *	2Esta granja reporta siembra de semilla? E PRODUCCIÓN Receway NCUESTADO No. de teléfono/celular	2 seta granja na comercializado carne o semilla?					
•	Produce carne "	Produce semilia *	2Esta granja reporta siembra de semila? E PRODUCCIÓN Raceway NCUESTADO No. de teléfono/celular	∠esta granja na comercializado carne o semilia? ■ ■ Correo electrónico					

Ilustración 7 Formulario de producción general de acuicultura – parte 1



Ilustración 8 Formulario de producción general de acuicultura - parte 2

Cabe resaltar que las secciones 5 y 8 de la ilustración anterior solo se despliegan una vez se marquen

	Produce carne *	Produce semilla*	
las casillas	•	۲	de la sección 2 respectivamente.

La sección 6 se habilitará solo si se ha selecconado la casilla

¿Esta granja reporta siembra de semilla? ✔

¿Esta granja ha comercializado carne o semilla?

1

Y las secciones 7 y 9, solo si a su vez, se encuentra señalada la casilla

La primera sección del formulario es la localización de registro y contiene la información de la fecha del formato Ilustración 9.

	LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO	
Registro *	Fecha de visita *	
	04/Dic/2019	

Ilustración 9. Área de localización de registro

En la siguiente sección, se encontrará la información de la Granja. Lo primero que se debe hacer es seleccionar el "Id Granja" del listado de granjas caracterizadas. Automáticamente se completarán algunos o todos los datos relacionaos a la granja y aquellos que queden en blanco podrán ser llenados o seleccionados como se ha realizado a lo largo del documento (Ilustración 10).

d granja *	Nombre de la granja	Representante legal	Departamento	
<- Elija un elemento -> 🔺				
(2017) - Llano sur	Tipo territorio	Nombre del territorio	Sistema de cultivo	
(2017) <u>A</u> cuacultivos El Guájaro S. A Arroyo de piedra				
(2017) <u>A</u> cuacultivos El Guájaro	Periodo operativo mes inicial	Periodo operativo mes final	Fecha de inactividad/cierre	
S. A La peña	<- Elija un elemento ->	<- Elija un elemento ->		
(2017) <u>A</u> cuacultivos El Guájaro S. A Molinero	Produce semilla *	¿Esta granja reporta siembra de	¿Esta granja ha comercializado	
(2017) <u>A</u> cuagranja Sas -		semilla?	carne o semilla?	
(2017) <u>A</u> cuagranja Sas -	_			

Ilustración 10 Ubicación geográfica y datos generales de la granja

Las dos siguientes secciones "Tecnología de producción" y "D	atos del encuestado" se dilige	ncia	an
dependiendo el tipo de campo que se solicite: Si es un campo de s	selección 🔲 , se debe hacer clic	o n	10,
para representar Si/no o Verdadero/falso. Para los campos de tex	to		
se debe escribir lo que se solicite y para las listas desplegables	<- Elija un elemento ->	*	se
debe hacer clic en ella y seleccionar un valor de la lista, como se	realizó con la escogencia de la g	ran	ja

Ilustración 11.

TECNOLOGÍA DE PRODUCCIÓN									
Cara Acuaponía	Tradicional con recambios	Receway	R.A.S.						
Biofloc	I.P.R.S								
	DATOS DEL	ENCUESTADO							
Nombre del encuestado *	No. de teléfono	No. de teléfono/celular	Correo electrónico						
Tipo de encuestado * <- Elija un elemento -> 									

Ilustración 11 Secciones del formulario

Seguido de esto, se procede a llenar los registros en la cuadrícula "volumen de producción de carne" si Produce carne *

se	selecci	ón en	la secció	ón 2, la casill	a 🗹	C	como se	ve en l	a Ilustra	ción 12:	
					VOLUMEN DE	E PRODUC	CIÓN DE C	CARNE			
Bote	Id *	Especie	Tipo de cultivo	Identificador pc Tipo de la	nfraest No. de infraestr	Área activa	Unidad	Mes	Número de Indi	Producción esp Producción real	Revisiones
	+ / 0 0	φ								Sin reg	istros que mostra

Ilustración 12 Cuadrícula de información de volumen de producción de carne

Dentro de las opciones de la cuadrícula están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar cuadrícula.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la cuadrícula, se hace clic sobre el botón *Agregar*, el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la cuadrícula (Ilustración 13).

16

Agregar registro		
Especie	Bailarina Goldfish Telescopi	
Tipo de cultivo	Monocultivo	
Identificador policultivo		
Tipo de infraestructura	Acuarios	
No. de infraestructuras	2	
Área activa	100	
Unidad	M^2	
Mes	Diciembre	
Número de individuos sembrados	20	
Producción esperada (kg)	30	
	25	

Ilustración 13 Ventana del formulario de agregación

Después de hacer clic en el botón guardar, el registro quedará guardado en la cuadrícula como se puede observar en la llustración 14.

	VOLUMEN DE PRODUCCIÓN DE CARNE											
		Id :	Especie	Tipo de cultivo	Identificador pc	Tipo de infraest	No. de infraestr	Área activa	Unidad	Mes	Número de indi	Producción e
1			Bailarina Goldfish Telescopio - Carassius auratus	Monocultivo		Acuarios	2	100	M^2	Diciembre	20	30
					Nuevo r	egistro añadido a la	grilla					
												•
+	1	0 (ф								Mostra	ndo 1 - 1 de 1

Ilustración 14 Nuevo registro añadido a la cuadrícula

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la cuadrícula, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (llustración 15).

Selección de registro a editar	VOL	UMEN DE PI	RODUCCI	ÓN DE CARN	١E					
JId f	Especie Tipo de culti	vo Identificador po	: Tipo de infrae	st No. de infraestr	Área activa	Unidad	Mes	Número de indi	Producción e	
1 Bailarina Goldfish Teles	copio - Carassius auratus Monocultivo		Acuarios	2	100	M^2	Diciembre	20	30	
Cic en batón de edición								Mostran	▶ ido 1 - 1 de 1	
4odificar registro		×	[Modificar r	egistro					
Especie	Bailarina Goldfish Telescopi) ^e		Especie			Bailarin	na Goldfish Te	elescopi).	
Tipo de cultivo	Monocultivo)		Tipo de cult	ivo		Monocu	ultivo		
Identificador policultivo				Identificado	r policultiv	0				
Tipo de infraestructura	Acuarios)		Tipo de infra	aestructura	a	Acuario	s		
No. de infraestructuras	2)		No. de infra	estructura	5	3			
Área activa	100			Área activa			150			
Unidad	M^2) 🔽		Unidad			M^2			
Mes	Diciembre)		Mes			Diciem	bre		
Número de individuos sembrados	20)		Número de	individuos	sembrados	20			
Producción esperada (kg)	30)		Producción	esperada (kg)	30			
Producción real (kg)	25)		Producción	real (kg)		25			
Guardar × Cancelar					Guardar	× Cancelar				

Ilustración 15 Clic en editar y formulario de edición de registro

Después de haber editado los datos del registro, en la cuadrícula (Ilustración 16). Se puede observar el cambio que se realizó.

	VOLUMEN DE PRODUCCIÓN DE CARNE											
		lo	d f Especie	Tipo de cultivo	Identificador pc	Tipo de infrae	t No. de infraestr	Área activa	Unidad	Mes	Número de indi	Producción e:
1			Bailarina Goldfish Telescopio - Carassius auratus	Monocultivo		Acuarios	3	150	M^2	Diciembre	20	30
						Registro editado						
4												+
+	1	0	¢								Mostra	ndo 1 - 1 de 1

Ilustración 16 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la cuadrícula, primero debe seleccionar el

registro \checkmark y luego hacer clic sobre el botón Ver^{\square} , el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (llustración 17).

Consultar registro	×
Id	
Especie	Bailarina Goldfish Telescopio - Carassius auratus
Categoría comercial	Pequeño
Número total de individuos	100
Precio por unidad(\$)	18000
Procedencia	Extractiva
Lugar de origen	Río meta - Villavicencio
Lugar de destino	San Martín - Meta
Método de pesca	Careta
Revisiones	$\odot \odot \odot$
K Cerrar	

Ilustración 17 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro \checkmark y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 18).

		ld 🗘		Especie		Número total de individuos	Precio por unidad(\$)
	1 🕑		Bailarina, Gol	dfish, Telescopio - Carassius au	ratus	100	18000
Selecci	ón de regis	tro a e	liminar				
	+ / 0						
	Clic en b	otón e	liminar				OBSERVACIO

Ilustración 18 Grilla actualizada después de la eliminación del registro

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 19).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros seleccionados?	
	ℜ Eliminar Ø Cancelar

Ilustración 19 Mensaje de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la cuadrícula y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la cuadrícula permanece igual como se ve en la Ilustración 20.

						VOLU	MEN DE PI	RODUCCIÓ	N DE CARN	E			
		lo	1		Especie	Tipo de cultivo	Identificador po	Tipo de infraest	No. de infraestr	Área activa	Unidad	Mes	Número de Indi Producción e
+	1	ß	Û	¢									Sin registros que mostrar

Ilustración 20 Cuadrícula actualizada después de eliminación

Seguido de esto, se procede a llenar los registros en la cuadrícula "origen de la semilla" si se selección ¿Esta granja reporta siembra de semilla?

en la sección 2, la casilla 🦉

(Ilustración 21).

		VOLÚMENES DE PRO	DUCCIÓN	DE SEMI	LLA		
□ Id ·	Especie	Tipo de cultive Identificador c Tipo producei. Tipo de infrae: No. de infraes	Área activa	Unidad	Mes	Número de Ini Producción es Producción re-	Revisiones
Botones de opciones d	e grilla					Sin regi	stros que mostrar

Ilustración 21 Cuadrícula de información de origen de la semilla

Dentro de las opciones de la cuadrícula están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar cuadrícula.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la cuadrícula, se hace clic sobre el botón Agregar, el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la cuadrícula (Ilustración 22).

Agregar registro		×
Especie	Aimara - Hoplias aimara)
Presentación	Alevinos)
Unidad	Gramos)
Origen (departamento)	Amazonas)
Proveedor)
Mes	Agosto)
Cantidad	23)
Precio(\$/ unid.)	10000)
🖥 Guardar 🙁 Cance	elar	

Ilustración 22 Ventana del formulario de agregación

Después de hacer clic en el botón guardar, el registro quedará guardado en la cuadrícula como se puede observar en la llustración 23.

						ORIGEN Nuevo regi	DE LA SEMIL stro añadido a la grilla				
		Id ≑	Especie	Presentación	Unidad	Origen (departament	Proveedor	Mes	Cantidad	Precio(\$/ unid.)	Revisiones
1											$\odot \odot \odot$
		u.	intere								
+	1	ΒŪ	φ								Sin registraanduelmoste

Ilustración 23 Nuevo registro añadido a la cuadrícula

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la cuadrícula, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 24).

	Especie	Presentación	Unidad	Origen (departament	Proveedor	Mes	Cantidad	Precio(\$/ unid.)	Revisiones
1	Aimara - Hoplias	Alevinos	Gramos	Amazonas	Pedro Pérez	Agosto	23	10000	$\odot \odot \odot$

EspecieAimara - Hoplias aimaraEspecieAimara - Hoplias aimaraPresentaciónAlevinosPresentaciónLarvasUnidadGramosUnidadKilogramosOrigen (departamento)AmazonasOrigen (departamento)BOLÍVARProveedorProveedorPedro PérezMesAgostoCantidad23Precio(\$/ unid.)1000010000	Agregar registro		×	Modificar registro		
PresentaciónAlevinosPresentaciónLarvasUnidadGramosUnidadKilogramosUnidadOrigen (departamento)AmazonasOrigen (departamento)BOLÍVARProveedorProveedorPedro PérezMesAgostoMesAgostoCantidad23Cantidad12Precio(\$/ unid.)10000Precio(\$/ unid.)10000	Especie	Aimara - Hoplias aimara]	Especie	Aimara - Hoplias aimara]
UnidadGramosUnidadKilogramosOrigen (departamento)AmazonasOrigen (departamento)BOLÍVARProveedorProveedorPedro PérezMesAgostoMesAgostoCantidad23Cantidad12Precio(\$/ unid.)10000Precio(\$/ unid.)10000	Presentación	Alevinos]	Presentación	Larvas)
Origen (departamento) Amazonas Origen (departamento) BOLÍVAR Proveedor Proveedor Pedro Pérez Mes Agosto Cantidad 23 Cantidad 12 Precio(\$/ unid.) 10000	Unidad	Gramos	<u>]</u>	Unidad	Kilogramos]
Proveedor Proveedor Pedro Pérez Mes Agosto Mes Agosto Cantidad 23 Cantidad 12 Precio(\$/ unid.) 10000 Precio(\$/ unid.) 10000	Origen (departamento)	Amazonas	<u>]</u>	Origen (departamento)	BOLÍVAR]
Mes Agosto Mes Agosto Cantidad 23 Cantidad 12 Precio(\$/ unid.) 10000 Precio(\$/ unid.) 10000	Proveedor		j -	Proveedor	Pedro Pérez]
Cantidad 23 Cantidad 12 Precio(\$/ unid.) 10000 Precio(\$/ unid.) 10000	Mes	Agosto	<u>]</u>	Mes	Agosto]
Precio(\$/ unid.)	Cantidad	23	Ĵ	Cantidad	12]
	Precio(\$/ unid.)	10000	Ĩ	Precio(\$/ unid.)	10000]
			~			
🗃 Guardar 🗶 Cancelar	🖩 Guardar 🙁 Cance	elar		🔹 🕨 🖩 Guardar 🕴	K Cancelar	

Ilustración 24 Clic en editar y formulario de edición de registro

Después de haber editado los datos del registro, en la cuadrícula (Ilustración 25). Se puede observar el cambio que se realizó.

						ORIGEN	DE LA SEMILL	A			
		Id 🗢	Especie	Presentación	Unidad	Origen (departamen	Proveedor	Mes	Cantidad	Precio(\$/ unid.)	Revisiones
1		Ai ai	imara - Hoplias mara	Larvas	Kilogramos	BOLÍVAR	Pedro Pérez	Agosto	12	10000	000
							†				
							Registro editado				
			4								
+	1		¢								Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 25 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la cuadrícula, primero debe seleccionar el registro \checkmark y luego hacer clic sobre el botón $Ver^{\textcircled{}}$, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 26).

Consultar regist	ro	×
Id		
Especie	Aimara - Hoplias aimara	
Presentación	Larvas	
Unidad	Kilogramos	
Origen (departamento)	BOLÍVAR	I
Proveedor	Pedro Pérez	
Mes	Agosto	
Cantidad	12	
Precio(\$/ unid.)	10000	
Revisiones	$\odot \odot \odot$	•
4 >	errar	Å

Ilustración 26 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro \checkmark y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 27).

Selecció	ón de	regist	ro e elim	ninar			ORIGEN	DE L/
			Id 🗘	Especie	Presentación	Unidad	Origen (departamen	Pr
	1			Aimara - Hoplias aimara	Larvas	Kilogramos	BOLÍVAR	Pedro F
	+	Clic e	n botón	eliminar				

Ilustración 27 Selección de registro para eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 28)



Ilustración 28 Mensaje de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la cuadrícula y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la cuadrícula permanece igual omo se ve en la Ilustración 29.

					ORIGEN D	E LA SEMILLA	Ą			
	Id 🏺	Especie	Presentación	Unidad	Origen (departamen	Proveedor	Mes	Cantidad	Precio(\$/ unid.)	Revisiones
+-/	C 0	φ							S	in registros que mostrar

Ilustración 29 Grilla actualizada después de la eliminación de los registros

Seguido de esto, se procede a llenar los registros en la cuadrícula "*precios de comercialización de los* ¿Esta granja ha comercializado carne o semilla?

productos de engorde" si se selección en la sección 2, la casilla 🦉 (Ilustración 30).

			PRECIOS D	E COMERCIALIZACIÓ	N DE LOS PRO	DUCTOS DE ENGOR	DE	
	🗆 Id 🗢	Especie	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones
B	Botondes de opciones de grilla							
	↓ ↓							
	+ / 🗅 🝵 💠							Sin registros que mostrar

Ilustración 30 Cuadrícula de información de precios de comercialización de los productos de engorde

Dentro de las opciones de la cuadrícula están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar cuadrícula.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la cuadrícula, se hace clic sobre el botón Agregar, el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la cuadrícula (Ilustración 31).

Agregar registro		
Especie	Aimara - Hoplias aimara]
Presentación	Entero congelado]
Destino de la producción	Arauca]
Mes	Agosto]
Producción (kg)	12]
Precio (\$/kg)	65200]
🖩 Guardar 💥 Cancela	ar-	
	11	

Ilustración 31 Ventana del formulario para agregar registro de precios de los productos de engorde.

Después de hacer clic en el botón guardar, el registro quedará guardado en la cuadrícula como se puede observar en la Ilustración 32.

	PRECIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ENGORDE												
		Id 🌲	Especie	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones				
1			Aimara - Hoplias aimara	Entero congelado	Arauca	Agosto	12	65200	$\odot \odot \odot$				
	Nuevo registro afladido a la grilla												
+	1	0 0	\$						Mostrando 1 - 1 de 1				

Ilustración 32 Nuevo registro añadido a la cuadrícula

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la cuadrícula, debe hacer clic sobre el

botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 71).

	specie Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones
Clic en botón de edición	oplias aimara Entero congelado	Arauca	Agosto	12 6	5200	000
+ 🖉 🗈 🖗		•	Mo	dificar registro		Mostrando 1 - 1 d
pecie	Aimara - Hoplias aimara	a	Esp	pecie	Aimara - Hop	lias aimara
esentación	Entero congelado	<u> </u>	Pre	esentación	Entero fresco	
stino de la producción	Arauca		De	stino de la produccio	ón ATLÁNTICO	
25	Agosto		Me	s	Abril	
	12		Pro	oducción (kg)	12	
oducción (kg)					655000	

Ilustración 33 Clic en editar y formulario de edición de registro

Después de haber editado los datos del registro, en la cuadrícula (Ilustración 34). Se puede observar el cambio que se realizó.

	PRECIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ENGORDE													
		Id 🗘	Especie	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones					
1			Aimara - Hoplias aimara	Entero fresco	ATLÁNTICO	Abril	12	65200	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$					
	Registro editado													
+	1	0 0	\$						Mostrando 1 - 1 de 1					

Ilustración 34 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la cuadrícula, primero debe seleccionar el

registro \checkmark y luego hacer clic sobre el botón Ver D, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 35).

Consultar regist	ro 🗙
Id	
Especie	Aimara - Hoplias aimara
Presentación	Entero fresco
Destino de la producción	ATLÁNTICO
Mes	Abril
Producción (kg)	12
Precio (\$/kg)	65200
Revisiones	$\odot \odot \odot$
4 >	errar 💧

Ilustración 35 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro \checkmark y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 36).

		ld 🗘	Especie	Número total de individuos	Precio por unidad(\$)
	1 🕑		Bailarina, Goldfish, Telescopio - Carassius auratus	100	18000
Salaanián			liminar		
Seleccion	de regisi	lioae			
	+ / 0	ti d	2		
	Clic en b	otón e	liminar		OBSERVACIO

Ilustración 36 Selección de registro para eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 37).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros seleccionados?	
	ℜ Eliminar Ø Cancelar

Ilustración 37 Mensaje de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la cuadrícula y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la cuadrícula permanece igual (Ilustración 38).

PRECIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ENGORDE													
☐ Id	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones							
+ / 🗅 🝵 💠						Sin registros que mostrar							

Ilustración 38 Cuadrícula actualizada después de eliminación

Seguido de esto, se procede a llenar los registros en la cuadrícula "volúmenes de producción de semilla" Produce semilla*

si se selección en la sección 2, la casilla ^𝖉 (Ilustración 39).

	VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA														
Id ' Especie	Tipo de cultivo Identificador p Tipo producció Tipo de infrae: No. de infraes	Área activa Unidad Mes	Número de Ini Producción es Producción re	Revisiones											
Botones de opciones de grilla															
+ / B 8 0			Sin registr	os que mostrar											

Ilustración 39 Cuadrícula de información de volúmenes de producción de semilla

Dentro de las opciones de la cuadrícula están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar cuadrícula.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la cuadrícula, se hace clic sobre el botón Agregar, el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la cuadrícula (Ilustración 40).

Agregar registro		×
Especie	Aimara - Hoplias aimara)
Tipo de cultivo	Monocultivo)
Identificador policultivo		
Tipo producción acuicultura	Alevinos]
Tipo de infraestructura	Acuarios)
No. de infraestructuras	8)
Área activa	154)
Unidad	M^2]
Mes	Enero]
Número de individuos sembrados	23)
Producción esperada (cantidad)	20)
Producción real (cantidad)	18)
🖪 Guardar 🗶 Cancelar		Å

Ilustración 40 Ventana del formulario de agregación

Después de hacer clic en el botón guardar, el registro quedará guardado en la cuadrícula como se puede observar en lallustración 41.

	VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA														
-	Id Especie Tipo de cultive Identificador p Tipo producció Tipo de infrae: No. de											Re			
1			Aimara - Hoplias aimara	Monocultivo		Alevinos	Acuarios	8	154	M^2	Enero	23	20	18	
	Nuevo registro añadido a la grilla														
4															•
+	1	0 1	φ φ										N	lostrando 1 - 1	de 1

Ilustración 41 Nuevo registro añadido a la cuadrícula

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la cuadrícula, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 42).

Selección de registro a editar	VOL	ÚMEN	IES DE PF	RODUC	CIÓN DE SEM	MILLA					
Id ' Especie	Tipo de cultivo Identificador p Tipo p	roduccie	Tipo de infrae	No. de infr	aes Área activa	Unidad	Mes	Número de ir	Producción es Produc	ción re	Re
1 Aimara - Hoplias aimara	Monocultivo Alevin	os .	Acuarios	8	154	M^2	Enero	23	20 18		
Clic en botón de edición									Mostran	do 1 - 1 de	•
Agregar registro		,	ĸ	- I	Modificar re	egistro					-
Especie	Aimara - Hoplias aimara				Especie			Aimar	a - Hoplias aim	ara]
Tipo de cultivo	Monocultivo	<u> </u>			Tipo de cultivo Monocultivo]
Identificador policultivo					Identificador	policultiv	0				
Tipo producción acuicultura	Alevinos			Tipo producción acuicultura Alevinos]
Tipo de infraestructura	Acuarios	<u>]</u>			Tipo de infraestructura Canales en tierra]
No. de infraestructuras	8				No. de infrae	structura	s	9			J
Área activa	154	5		\neg	Área activa			220]
Unidad	M^2	٦			Unidad			M^2]
Mes	Enero	٦			Mes			Enero]
Número de individuos sembrados	23	٦.			Número de i	ndividuos	sembrados	3 23)
Producción esperada (cantidad)	Ť.			Producción e	esperada	(cantidad)	20	20			
Producción real (cantidad)	18	٦			Producción r	eal (canti	dad)	18)
 Guardar X Cancelar 			4		< ▶ ■ G	Guardar	× Cancela	ar			

Ilustración 42 Clic en editar y formulario de edición de registro

Después de haber editado los datos del registro, en la cuadrícula (Ilustración 43). Se puede observar el cambio que se realizó.

	VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA														
		Id	Especie	Tipo de cultivo	Identificador p	Tipo produccio	Tipo de infrae:	No. de infraes	Área activa	Unidad	Mes	Número de ine	Producción es	Producción re	Re
1			Aimara - Hoplias aimara	Monocultivo		Alevinos	Acuarios	8	154	M^2	Enero	23	20	18	
	Registro edilado														
+	✓ D â φ Mostrando 1 - 1 de 1													► de 1	

Ilustración 43 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la cuadrícula, primero debe seleccionar el registro \checkmark y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 44).

Consultar registro	×
Id	
Especie	Aimara - Hoplias aimara
Tipo de cultivo	Monocultivo
Identificador policultivo	
Tipo producción acuicultura	Alevinos
Tipo de infraestructura	Acuarios
No. de infraestructuras	8
Área activa	154
Unidad	M^2
Mes	Enero
Número de individuos sembrados	23
Producción esperada (cantidad)	20
Producción real (cantidad)	18
Revisiones	$\odot \odot \odot$
K Cerrar	

Ilustración 44 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro \checkmark y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 45).

		ld \$		Especie		Número total de individuos	Precio por unidad(\$)
	1	Ba	ailarina, Gold	fish, Telescopio - Carassius aura	tus	100	18000
0.1							
Selecciór	i de regist	ro a elin	minar				
	+ / 0	¢					
	Clic en b	otón elir	minar				OBSERVACIO

Ilustración 45 Selección de registro para eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 46).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros seleccionados?	
	% Eliminar @ Cancelar
	& clininal

Ilustración 46 Mensaje de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la cuadrícula y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la cuadrícula permanece igual (Ilustración 47).

VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA						
Id ' Especie Tipo de cultive Identificador ç Tipo produccie Tipo de infraes Área activitation	ctiva Unidad Mes Número de in Producción es Producción re. Re					
< + 2 B 音 め	Mostrando 1 - 1 de 1					

Ilustración 47 Cuadrícula actualizada después de eliminación

Seguido de esto, se procede a llenar los registros en la cuadrícula "precios de comercialización de la ¿Esta granja ha comercializado carne o semilla?

semilla" si se selección en la sección 2, la casilla 2

(Ilustración 48).

	PRECIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ENGORDE						
🗌 🗌 Id 🗘	Especie	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones
Botondes de opciones de gril	la						
+ / B 🗃 💠							Sin registros que mostrar

Ilustración 48 Cuadrícula de información de precios de comercialización de la semilla

Dentro de las opciones de la cuadrícula están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar cuadrícula.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la cuadrícula, se hace clic sobre el botón Agregar, el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la cuadrícula (Ilustración 49).

Agregar registro					
Especie	Aimara - Hoplias aimara]			
Presentación	Entero congelado]			
Destino de la producción	Arauca]			
Mes	Agosto]			
Producción (kg)	12				
Precio (\$/kg)	65200				

Ilustración 49 Ventana del formulario de agregación

Después de hacer clic en el botón guardar, el registro quedará guardado en la cuadrícula como se puede observar en la llustración 50.

	PRECIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ENGORDE								
		Id 🌻	Especie	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones
1			Aimara - Hoplias aimara	Entero congelado	Arauca	Agosto	12	65200	$\odot \odot \odot$
	Nuevo registro afladido a la grilla								
+	1	0 0	\$						Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 50 Nuevo registro añadido a la cuadrícula

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la cuadrícula, debe hacer clic sobre el

botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 51).

	specie Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones
Aimara - H	oplias aimara Entero congelado	Arauca	Agosto	12 6	5200	000
Clic en botón de edición						Mostrando 1 - 1 c
regar registro		×	Mo	odificar registro		
pecie	Aimara - Hoplias aimara	a	Esp	pecie	Aimara - Hop	lias aimara
esentación	Entero congelado		Pre	esentación	Entero fresco)
stino de la producción	Arauca		De	stino de la producció	ón ATLÁNTICO	
5	Agosto		Me	25	Abril	
.5			Pro	oducción (kg)	12	
oducción (kg)	12					

Ilustración 51 Clic en editar y formulario de edición de registro

Después de haber editado los datos del registro, en la cuadrícula (Ilustración 52). Se puede observar el cambio que se realizó.

	PRECIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ENGORDE								
		Id 🗘	Especie	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones
1			Aimara - Hoplias aimara	Entero fresco	ATLÁNTICO	Abril	12	65200	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$
	Registro editado								
+	1	0 0	¢						Mostrando 1 - 1 de

Ilustración 52 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la cuadrícula, primero debe seleccionar el

registro \checkmark y luego hacer clic sobre el botón Ver D, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 53).

Consultar regist	Consultar registro				
Id					
Especie	Aimara - Hoplias aimara				
Presentación	Entero fresco				
Destino de la producción	ATLÁNTICO				
Mes	Abril				
Producción (kg)	12				
Precio (\$/kg)	65200				
Revisiones					
4 >	errar ø				

Ilustración 53 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro \checkmark y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 54).

		ld 🗘	Especie	Número total de individuos	Precio por unidad(\$)
	1 🕑		Bailarina, Goldfish, Telescopio - Carassius auratus	100	18000
Salaanián			liminar		
Seleccion	de regisi	lioae			
	+ / 0	ti d	2		
	Clic en b	otón e	liminar		OBSERVACIO

Ilustración 54 Selección de registro para eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 55).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros seleccionados?	
	& Eliminar Ø Cancelar

Ilustración 55 Mensaje de confirmación de eliminación
Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la cuadrícula y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la cuadrícula permanece igual (Ilustración 56).

	PRECIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ENGORDE											
🔲 Id 🕈 Especie	Presentación	Destino de la producción	Mes	Producción (kg)	Precio (\$/kg)	Revisiones						
+ 🖍 🗅 🝵 💠						Sin registros que mostrar						

Ilustración 56 Cuadrícula actualizada después de eliminación

Por último, en el campo observaciones se escribe alguna anotación que se considere debe ser tenida en cuenta al momento de revisar o analizar los datos, posteriormente se procede a guardar la información del formulario (Ilustración 57).

Escribir observaciones si se tienen	
OBSERVACIONES	
Guardar Presionar botón guardar	

Ilustración 57 Descripción de observación y guardado del formulario

				PRODU	CCIÓN GENE	RAL ACUICU	LTURA		
					+				
Prod	ucció	on general gra	anja Acuicultura						c
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante legal
1		1661	oscarciniegas		12/12/2019 10:03:56 p.m.		05/dic./2019	Jairo Rosero Galindez	Jairo rosero galindez
2		1660	oscarciniegas		12/12/2019 9:33:05 p.m.		11/dic./2019	Paola Fernanda Quiroz	Paola fernanda quiroz
3		1659	oscarciniegas		12/12/2019 9:23:31 p.m.		11/dic./2019	El Granadillo	Arcesio roberto españ hurtado
4		1658	oscarciniegas		12/12/2019 9:11:10 p.m.		11/dic./2019	El Diamante	Guillermo tiberio guev ruales
5		1657	oscarciniegas		12/12/2019 9:03:50 p. m.		11/dic./2019	La Inmaculada	Servio tulio guevara cerón
6		1656	oscarciniegas		12/12/2019 8:51:31 p.m.		11/dic./2019	La Lomita	Cesar remigio guevara ruales
7		1655	oscarciniegas		12/12/2019 5:04:55 p.m.		11/dic./2019	El Povenir 1	Gladis magola ruales andrade
+ /		¢ ۾ چ			I de	156 🎫 🖬 🕈			Mostrando 1 - 10 de 1.551

Luego estos datos quedan guardados en la cuadrícula principal como se ve en la Ilustración 58.

Ilustración 58 Grilla de producción acuícola en sitios de acopio con el formulario guardado

Para editar un registro, primero se debe seleccionar, en el campo de chequeo a la izquierda, posteriormente se va hacia el botón *Editar* y se hace clic sobre él (Ilustración 59).

					PRODU	CCIÓN GENE	RAL ACUICU	LTURA		
Se	eccion	ar registi oc q iror	o a editar	anja Acuicultura		•				0
			Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante legal
	1		1661	oscarciniegas		12/12/2019 10:03:56 p.m.		05/dic./2019	Jairo Rosero Galindez	Jairo rosero galindez 🔺
	2		1660	oscarciniegas		12/12/2019 9:33:05 p.m.		11/dic./2019	Paola Fernanda Quiroz	Paola fernanda quiroz
	3		1659	oscarciniegas		12/12/2019 9:23:31 p.m.		11/dic./2019	El Granadillo	Arcesio roberto españ hurtado
	4		1658	oscarciniegas		12/12/2019 9:11:10 p.m.		11/dic./2019	El Diamante	Guillermo tiberio guev ruales
	5		1657	oscarciniegas		12/12/2019 9:03:50 p.m.		11/dic./2019	La Inmaculada	Servio tulio guevara cerón
	6		1656	oscarciniegas		12/12/2019 8:51:31 p.m.		11/dic./2019	La Lomita	Cesar remigio guevara ruales
Hace	clic en	botón E	ditar 1655	oscarciniegas		12/12/2019 5:04:55 p.m.		11/dic./2019	El Povenir 1	Gladis magola ruales
	+	•	¢ م ق			ra <a 1="" de<="" página="" th=""><th>156 ⊨> ⊨: 10 ▼</th><th></th><th></th><th>Mostrando 1 - 10 de 1.551</th>	156 ⊨> ⊨: 10 ▼			Mostrando 1 - 10 de 1.551

Ilustración 59 Selección de formulario de producción acuícola sitio de acopio para ser editado

Esto redirige a la página de edición del formulario, que es muy similar a la de agregación, solo que esta ya tiene los datos del formulario a editar (Ilustración 60 e Ilustración 61).

	FORMAT	O PRODUCCIÓN GENERA	L DE GRANJAS DE ACUIC	ULTURA
	Colector: yezuniga	• • • • •	Pecha de creación: 13/12/2019 12	-59-28 p. m.
		LOCALIZACIÓN	DEL REGISTRO	
0	Registro * 1666 [PGAPA19-0141]	Pecha de visita 1 10/Dic/2019		
		UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DAT	OS GENERALES DE LA GRANJA	
	ld granja * El Prado - Samboní bajo *	Nombre de la granja El Prado	Representante legal Marco tulio caicedo	Departamento Cauca
	Municipio Timbio	Tipo territorio	Nombre del territorio Samboni bajo	Sistema de cultivo Semi-Intensivo
3	Estado actual de la granja * Activa	Periodo operativo mes inicial * Septiembre *	Periodo operativo mes final * Abrili *	Fecha de inactividad/cierre
	Produce carne "	Produce semilla *	يEsta granja reporta siembra de semilla?	¿Esta granja ha comercializado carne o semilla?
			8	×
		I ECNOLOGIA DI	PRODUCCION	
4	Acuaponía Biofloc	Tradicional con recambios I.P.R.S	Receway	R.A.S.
		DATOS DEL E	NCUESTADO	
3	Nombre del encuestado " Ingrid Muñoz	No. de teléfono	No. de teléfono/celular 3148153974	Correo electrónico
	Tipo de encuestado " Operario *			

Ilustración 60 Formulario de edición del registro – parte 1



Ilustración 61 Formulario de edición del registro – parte 2

Si se guardan los datos que han sido editados, vuelve a la cuadrícula principal, que muestra la información modificada del registro, además de la última fecha de modificación del registro (Ilustración 100).

	PRODUCCIÓN GENERAL ACUICULTURA												
					•	Última modificación del registro							
Proc	roducción general granja Aculcultura												
1	1 1 1666 yezuniga camilasamper 13/12/2019 12:59:28 p. m. 13/12/2019 3:04:13 p. m. 10/dic./2019 El Prado Marco tulio caicedo												
2		1665	yezuniga		13/12/2019 12:53:58 p.m.		10/dic./2019	Bella Vista	Eiber ortega fernande				
3		1664	yezuniga		13/12/2019 12:48:43 p. m.		09/dic./2019	Bosque Azul	Yimi heraldo pino				
4	4 1663 yezuniga 13/12/2019 12:36:37 p. m. 09/dic/2019 La Maria David eladio peña												
5		1662	yezuniga		13/12/2019 12:26:26 p.m.		09/dic./2019	El Palmichal	Willinton antonio				

Ilustración 62 Formulario editado con la última fecha de modificación

Si se quiere ver la información del registro seleccionado, el usuario se posiciona sobre botón *Ver*, el cual al ser presionado arroja una ventana con la información del formulario seleccionado (Ilustración 63).

					PRODU	CCIÓN GENE	RAL ACUICU	LTURA						
						+								
Sele	eccionar el registro a editar granja Acuicultura													
	Registro Colector Modificador Fecha de digitación Fecha de modificación Fecha de visita Nombre de la granja Representante legal													
	1		1666	yezuniga	camilasamper	13/12/2019 12:59:28 p. m.	13/12/2019 3:04:13 p.m.	10/dic./2019	El Prado	Marco tulio caicedo				
	2		1665	yezuniga		13/12/2019 12:53:58 p.m.		10/dic./2019	Bella Vista	Eiber ortega fernande				
	3		1664	yezuniga		13/12/2019 12:48:43 p. m.		09/dic./2019	Bosque Azul	Yimi heraldo pino				
	4		1663	yezuniga		13/12/2019 12:36:37 p.m.		09/dic./2019	La Maria	David eladio peña				
С	c en bi	otón de	e ver detalles T062	yezuniga		13/12/2019 12:26:26 p.m.		09/dic./2019	El Palmichal	Willinton antonio				
	+ /	•) n ¢			ra <a 1="" de<="" página="" td=""><td>156 ▶> ▶1 10 ▼</td><td></td><td>١</td><td>Mostrando 1 - 10 de 1.556</td>	156 ▶> ▶1 10 ▼		١	Mostrando 1 - 10 de 1.556				

Ilustración 63 Selección de registro a editar

Luego de presionar el botón *Ver* se observa una ventana emergente, que muestra la información del registro seleccionado (Ilustración 64).

r		
Consultar registro		×
Registro	1664	
Colector	yezuniga	
Modificador		
Fecha de digitación	13/12/2019 12:48:43 p. m.	
Fecha de modificación		
Fecha de visita	09/dic./2019	
Nombre de la granja	Bosque Azul	
Representante legal	Yimi heraldo pino	
Sistema de cultivo	Semi-Intensivo	
Estado actual de la granja	Activa	
Fecha de inactividad/cierre		
Periodo operativo mes inicial	1	
Periodo operativo mes final	12	
Produce carne	false	
¿Esta granja reporta siembra de semilla?	false	
¿Esta granja ha comercializado carne o semilla?	true	
Produce semilla	true	
Nombre del encuestado	Yimi heraldo pino	
No. de teléfono		
No. de teléfono/celular	3238868463	
Correo electrónico		
Tipo de encuestado	7	
Observaciones	semilla sembrada en octubre se cosechará el próximo año.	•
* Cerrar		4

Ilustración 64 Ventana emergente con la información del registro seleccionado para consulta

Si se desea eliminar un registro, se selecciona la fila de dicho registro y se presiona el botón *Eliminar* el cual lanzará una ventana de confirmación de eliminación (Ilustración 65).

					PRODU	ICCIÓN GENE	RAL ACUICU	LTURA		
						E+				
eccio	nar el	regi	istro a editar	anja Acuicultura	10 I C	5 1 1 h h h h h	5 1 1 10 V	5 1 1 1 1		
1			Registro 🗣 1666	yezuniga	Camilasamper	Fecha de digitación 13/12/2019 12:59:28 p.m.	Fecha de modificación 13/12/2019 3:04:13 p. m.	Fecha de visita	Nombre de la granja El Prado	Representante lega Marco tulio caicedo
2			1665	yezuniga		13/12/2019 12:53:58 p.m.		10/dic./2019	Bella Vista	Eiber ortega fernande
3			1664	yezuniga		13/12/2019 12:48:43 p.m.		09/dic./2019	Bosque Azul	Yimi heraldo pino
4			1663	yezuniga		13/12/2019 12:36:37 p.m.		09/dic./2019	La Maria	David eladio peña
	Clic	en b	otón eliminar 1662	yezuniga		13/12/2019 12:26:26 p.m.		09/dic./2019	El Palmichal	Willinton antonio
+	1	B	¢ ۾ 💼			Página 1 de	156 ▶> ▶1 10 ▼		1	Nostrando 1 - 10 de 1.5

Ilustración 65 Selección de registros a eliminar

Cuando aparezca el mensaje de confirmación de eliminación, aceptas o declinas la operación (Ilustración 66).

¿Desea eliminar los registros seleccionados?	Eliminar		×
% Elim	¿Desea eliminar los registros seleccionados?		
a Elim			
		% Eliminar	⊘ Cancelar

Ilustración 66 Mensaje de confirmación de eliminación del registro

Si se declina la cuadrícula sigue de la misma forma, sino, la cuadrícula cambia en función de la eliminación de los registros como se ve en la Ilustración 67.

				PRODU	CCIÓN GENE	RAL ACUICU	LTURA						
					•								
Prod	roducción general granja Acuicultura												
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante legal				
1	1 1 1665 yezuniga 13/12/2019 12:53:58 p. m. 10/dic./2019 Bella Vista Eiber ortega fernande												
2		1664	yezuniga		13/12/2019 12:48:43 p. m.		09/dic./2019	Bosque Azul	Yimi heraldo pino				
3		1663	yezuniga		13/12/2019 12:36:37 p.m.		09/dic./2019	La Maria	David eladio peña				
4		1662	yezuniga		13/12/2019 12:26:26 p. m.		09/dic./2019	El Palmichal	Willinton antonio manquillo				
4					12/12/2010 10 02 55		05715 (D040	1 -	1				
+ /	• •	ê ₽ ¢			💷 🛹 Página 1 de	156 🎫 🖬 🚺 🔻		1	Mostrando 1 - 10 de 1.555				

Ilustración 67 Grilla actualizada después de la eliminación de los registros

Para realizar búsquedas avanzadas en la cuadrícula se selecciona el icono de la lupa que abrirá una ventana emergente donde se el usuario construirá su consulta, ya sea simple o una consulta compuesta por una serie de sub-consultas (Ilustración 68).

				PROD	UCCIÓN GENE	RAL ACUICU	LTURA		
					•	3			
Prod	ucció	on general gra	nja Acuicultura						
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante lega
1		1666	yezuniga	camilasamper	13/12/2019 12:59:28 p.m.	13/12/2019 3:04:13 p.m.	10/dic./2019	El Prado	Marco tulio caicedo
2		1665	yezuniga		13/12/2019 12:53:58 p.m.		10/dic./2019	Bella Vista	Eiber ortega fernande
3		1664	yezuniga		13/12/2019 12:48:43 p.m.		09/dic./2019	Bosque Azul	Yimi heraldo pino
4		1663	yezuniga		13/12/2019 12:36:37 p.m.		09/dic./2019	La Maria	David eladio peña
	Clic	para realizar búsque	da						
5		1662	yezuniga		13/12/2019 12:26:26 p.m.		09/dic./2019	El Palmichal	Willinton antonio
+ /	· 0				Página 1 de	e 156 ->> >= 10 -			Mostrando 1 - 10 de 1.5

Ilustración 68 Selección del botón de búsqueda avanzada en la grilla de producción

Luego se despliega una ventana emergente donde ser realiza la consulta y además de poder crear reglas de consultas para búsquedas más robustas (Ilustración 69 e Ilustración 70).



Ilustración 69 Reglas y sub consultas para búsqueda de registros (1)





Ilustración 70 Reglas y sub consultas para búsqueda de registros (2)

Luego se obtiene el resultado de la consulta que se realizó (Ilustración 71).

				PRODU	JCCIÓN GENE	RAL ACUICU	LTURA		
Drod	ucció	n gonoral gr	ania Acuicultura		E				
FIOU		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante legal
1		1666	yezuniga	camilasamper	13/12/2019 12:59:28 p. m.	13/12/2019 3:04:13 p. m.	10/dic./2019	El Prado	Marco tulio caicedo
		1663	i yesantiga		13/12/2019 12:53:58 p. m	•	10/010/2019	Bella Vista	Elber onega ferrarde
		0.000			Registro obte	nido de la consulta			
+ /		t μφ			Página 1 d	e 1 🕨 🕬 🚺			Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 71 Resultado de la consulta realizada en la grilla de producción de sitios de acopio

Luego, si se desea borrar el filtro y/o listar todos los registros nuevamente se hace clic el botón *Recargar datos* para que la cuadrícula quede por como si se iniciase una sesión de trabajo en este módulo (Ilustración 72).

PRULUUUU	
111000001011	100100110101

roduc	oducción general granja Acuicultura									
(Registro 🜩	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante lega	
1		1666	yezuniga	camilasamper	13/12/2019 12:59:28 p.m.	13/12/2019 3:04:13 p.m.	10/dic./2019	El Prado	Marco tulio caicedo	
2										
3										
4										
_	CI	lic para realizar bi	úsqueda							
5		6.62								

				PRODU	ICCIÓN GENE	RALACUICU	LTURA		
					_				
					+				
Prod	ıcció	n general gra	anja Acuicultura						0
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha de visita	Nombre de la granja	Representante legal
1		1666	yezuniga	camilasamper	13/12/2019 12:59:28 p.m.	13/12/2019 3:04:13 p.m.	10/dic./2019	El Prado	Marco tulio caicedo
2		1665	yezuniga		13/12/2019 12:53:58 p.m.		10/dic./2019	Bella Vista	Eiber ortega fernande
3		1664	yezuniga		13/12/2019 12:48:43 p.m.		09/dic./2019	Bosque Azul	Yimi heraldo pino
4		1663	yezuniga		13/12/2019 12:36:37 p.m.		09/dic./2019	La Maria	David eladio peña
5		1662	yezuniga		13/12/2019 12:26:26 p.m.		09/dic./2019	El Palmichal	Willinton antonio
+ 2	C	φQ			Página 1 de	= 156 ▶> ▶1 10 ▼		,	Nostrando 1 - 10 de 1.556

Ilustración 72 Clic sobre el botón Recargar datos, y la grilla queda luego por defecto

Caracterización de unidades de producción de acuicultura

Para registrar la información de la caracterización acuícola, se debe ingresar al menú Acuicultura y escoger la opción *Caracterización de unidades de producción de acuicultura* como se ve en la Ilustración 73.

Pesca de consumo	Pesca de o	rnamentales	Biología pesquera	Acuicultura	Comercia	ización		
		Pre-registr	o de caracterización d	e UPAS				
		Caracteriza	ción de unidades de p	roducción de ac	uicultura			
		Producción general acuicultura Caracterización socio-economica acuicultura						
		Informes gr	áficos y tabulares					

Ilustración 73 Caracterización acuicultura

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 74) con los formularios registrados, adicionalmente, se podrá realizar la gestión de la información (ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

							(1)					
				CAF	ACTERIZACI	ÓN DE UNIDA		DUCCIÓN DE	ACUICULTU	RA		
							•					
Cara	cteri	zación de uni	dad productiva									•
		Registro 🗣	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Nombre de la unidad proi	NombreGranja	Id UPA	Fecha de visita	¿Existe?	Nombres y apellidos del
1	0	13744	lpinedag		26/02/2021 9:34:43 a.m.		16123	ROSA MARIA MASS DE VARGAS	305756	19/Ene/2021	true	SANDRA VARGAS M
2	0	13743	lpinedag		26/02/2021 9:11:35 a.m.		16122	HACIENDA LA CAROLINA	104066	19/Ene/2021	true	NABONAZAR ARCIA
з	o	13742	jmestra		25/02/2021 9:38:05 a.m.		16116	FINCA EL TAMARINDO	105498	11/Feb/2021	true	JOSE PACHECO
4		13741	jmestra		25/02/2021 9:14:04 a.m.		16115	FINCA LA ESTRELLITA	104456	28/Ene/2021	true	YURI MORALES
5	5	2) 13740	evalderrama		25/02/2021 8:52:49 a.m.		16111	mi viejo caiman	305750	06/Feb/2021	true	yarlīdīs Romān 🔻
												•
+ .	2.0	000				Pag	ina 1 de 1.318 🎫 🕬	10 🗸			Mo	strando 1 - 10 de 13.178

Ilustración 74 Formulario de caracterización de unidades de producción de acuicultura

Numerado en la Ilustración 74:

- 1) Crear nuevo formulario
- 2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
- 3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
- 4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre la opción (Ilustración 75), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

CARACTERIZACIÓN GRANJAS ACUICULTURA

Ilustración 75 Crear nuevo formulario de acuicultura

Luego de esto, se obtiene el siguiente formulario (Ilustración 76 e Ilustración 77).

FORM	JLARIO DE CARACTERIZACIÓN DE	E UNIDADES DE PRODUCCIÓN ACU	JÍCOLA						
	+	•							
1	LOCALIZACIÓN	DEL REGISTRO							
Registro *	Id UPA <- Elija un elemento -> *	¿Existe?*⊠	Fecha de visita *						
2	DATOS DEL E	ENCUESTADO							
Nombres y apellidos del encuestado	Nro. celular	Correo electrónico encuestado	El encuestado es:						
3	3 DATOS DE LA UBICACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA								
Departamento	Municipio	Vereda	Nombre del predio						
Latitud Gr. Min. Seg. N Indicaciones de acceso	Longitud Gr. Min. Seg. W	Altitud	Tīpo de propiedad ≪ Elija un elemento-> ¥						
4	DATOS GENERALES DE	LA UNIDAD PRODUCTIVA							
Nombre o razón social	NIT	Estado actual de la unidad productiva <- Elija un elemento -> *	Fecha de apertura						
Periodo operativo mes final	Propietario o representante legal	Tipo de identificación	Periodo operativo mes inicial C-Elja un elemento -> Nro. de identidad						
Cuja un elemento o		 Lija un elemento 	Nro. de teléfono						
Nro. de celular	Correo electrónico	Dirección de correspondencia	Municipio						
El productor es: <- Elija un elemento -> *			<- Elija un elemento-> *						
	Nro. de empleados en	el área de producción							
Permanentes prod. (H)	Permanentes prod. (M)	Eventuales prod. (H)	Eventuales prod. (M)						
	Nro. de empleados er	n el área administrativa							
Permanentes admin. (H)	Permanentes admin. (M)	Eventuales admin. (H)	Eventuales admin. (M)						
5	DATOS DE LA ACTIVIDAD D	E LA UNIDAD PRODUCTIVA							
Ambiente donde se desarrolla la act. ≪ Elja un elemento -> *	Produce oria * 🗆	Produce carne * 🗆	Produce ornamentales * 🗆						

Ilustración 76 Formulario caracterización acuicultura (a)

0	CA	RACTERIZACIÓN DE L	A REPRODUCCIÓN		
Id Dipecie Reproducció Reproducció Tipo de estru No. de	intrae/Ana de intra/No. de intrae/Ana de i	etha (bia, da indivis (bia, da indivis (a	Almento na "Almento ar Trecuencia d'Into	de anal farantes à farantes à fara	rciato, Revisiones
+ × 0 # 0					Sin registros que mostrar
٩	CAR	ACTERIZACIÓN DE LAS	S FASES DE CULTIVO		
B Fase de cuit Tpo de cuit intercificado Especie. Satema de Satema de	Tipo de teo (infraestruct) No. de infre Área a	chia. No. de Infra Área Inació "A	imento e _g alimento a Trecuencia. Nos de ar	in ₍ Autocono), ₍ Destino io ₍ Destino ne ₍ De	tina In Revisiones
+ × 0 # 0					Sin registros que mostrar
•	IN	FRAESTRUCTURAS CO	OMPLEMENTARIAS		
Il Sala de beneficio	El Bodega		Elaboratorio	115ala para	manejo de alimento
Incluing the	0.0004				
(1)		ASPECTOS LE	EGALES		
D M T Tpo de aspecto legal proces per	niso? Número de resolución	Techa de expedición (asimon	laas fecha le vercimients (dominiaa)	Entitled I	evisiones
* 2 8 8 8					Sir registras que mostras
(1)	co	STOS GLOBALES DEL	AÑO ANTERIOR (\$)		
Personal	Almento		Servicios Públicos	Semillasio	24
Transporte	Reproductores		Mantanimiento	Otros	
(1)	PRODUCCIÓN T	OTAL DE CARNE POR	ESPECIE EN EL AÑO ANTER	IOR	
O to 1 Expecte		Producción año antero	or come (eg)	Revisiones	
+ / 0 = 0					Sin registras que mostrar
3	PRODUCCIÓN TO	TAL DE ALEVINOS PO	R ESPECIE EN EL AÑO ANTEI	RIOR	
D to * Expecte		Producción año anterior	alevinos (ind.)	Revisiones	
* 2 0 8 0					Sin registras que mastrar
(1)		OBSERVAC	IONES		
		Guardar	1		

Ilustración 77 Formulario caracterización acuicultura (b)

Este formulario, cuenta con 14 secciones, las cuales contienen información para localizar el registro, incluye información del encuestado, ubicación geográfica y datos generales de la granja, las actividades de la granja, evidencia fotográfica, caracterización de la reproducción y del cultivo, tipos de infraestructuras, aspectos legales, costos, producción de carne y de alevinos y observaciones. En la sección de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera (Ilustración 78).

1. Fecha: el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información.

						- L	004
Registro *	Fecha	-					
	0	Dic				•	0
	_	201	6			٠	
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	5á	Do
				- 1	2	3	- 4
	5	6	- 7	8	- 9	10	-11
	- 12	- 13	-14	15	16	17	- 18
	19	20	21	22			
	- 26						

Ilustración 78 Fecha de formulario de localización de registro

En la sección de datos del encuestado, se procede a llenar los datos ahí definidos, donde los campos nombre, no. de teléfono/celular y correo electrónico se completan escribiendo la informacion ahí requerida, para los campos que son tipo lista o de selección (El encuestado es) debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado (Ilustración 79).

		DATOS DEL ENCUESTADO	
Nambre *	No de teléfene/eslular	Correc electrónico	El anavastada ana
Nombre	No. de telefono/celular	Correo electronico	El encuestado es:
Daniel Gomez	3135248659	danielgomez@gmail.com	<- Elija un elemento -> 🔹
			a Q
			Propietario
			Administrador
	UBICACIÓN GEO	OGRÁFICA Y DATOS GENERALES DE LA GRANJA	Tr <u>a</u> bajador Profesional
			Operario
Granja *	Departamento	Municipio	Represent <u>a</u> nte legal
. P1P 1 1 1			

Ilustración 79 Datos del encuestado

Para los datos de la ubicación geográfica y datos generales de la granja, se debe seleccionar la granja de la lista desplegable (de manera similar como se seleccionó el campo *El encuestado es*) y automáticamente aparecerán en pantalla los datos de departamento, municipio y vereda/caserío/resguardo de la granja (Ilustración 80).

ranja *	Departamento	Municipio	Vereda/Caserio/Resguardo:
CEIja un elemento -> el el social - El puerto LA ESPERANZA - La Herrera Acacias - Delicias Acacias - Delicias Acacias - Delicias Acacias - La control LAS BRISAS - Holanda Ana patricia kuna - El cantro Acuacutitivos los galitos - Rotinet El espíraj - Senta clara Cuál?	¿Cuái? Estado actual de la granja * < Ella un elemento -> Fecha de inactividad/cierre	Coordenada en pliego* < Elija un elemento -> Periodo operativo mes inicial* < Elija un elemento -> Causa de inactividad/cierre	Latitud de la granja or. Min. Seg. Periodo operativo mes final * < Elija un elemento -> Tipo de propiedad * < Elija un elemento ->
	UBICACIÓN GEOGRÁ	FICA Y DATOS GENERALES DE LA GRANJA	
	Departemente	Municipio	Vereda/Caserio/Resquardo:
Granja *	Departamento	municipio	vereda/caserio/resguardo.

Ilustración 80 Selección de la granja

Los demás campos de selección y de texto se completan como se indicó anteriormente (Ilustración 81).

Granja *	Departamento	Municipio	Vereda/Caserio/Resguardo: Holanda			
LAS BRISAS - Holanda	Antioquia	San Carlos				
¿En qué territorio se ubica la granja?*	¿Cuál?	Coordenada en pliego*	Latitud de la granja			
Campesino		3°28'42.1"N 73°44'11.7"W - Granada 🔹	-5 51 51			
Longitud de la granja *	Estado actual de la granja *	Periodo operativo mes inicial *	Periodo operativo mes final *			
66 59 59.5	Activa	Marzo v	Diciembre			
Fecha apertura de la granja	Fecha de inactividad/cierre	Causa de inactividad/cierre	Tipo de propiedad *			
13/Sep/2018			Propia			
Cuál?						

Ilustración 81 Ubicación geográfica y datos generales de la granja

Los campos de chequeo y los campos numéricos se llenan de la siguiente manera (Ilustración 82):

	ACTIVI	DAD(ES) DE LA GRANJA	
Producción de alevinos	Producción de larvas	Producción de postlarvas	Producción de ornamentales
✓ Producción de carne			

Ilustración 82 Campos de chequeo

Los demás campos de selección o texto se completan como se indicó anteriormente. Para la sección de evidencia fotográfica, se debe hace clic sobre el botón Seleccionar archivo y este despliega una venta que permite seleccionar la imagen a cargar (Ilustración 83).

← → ✓ ↑ ► Ste Organizar ▼ Nueva carp	equipo > Imágenes				י טֿ Bu	iscar en Imáger	nes 🔎	
🎊 Proyecto de 🖙 🔨	Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas	^		
iconos 🖈	Álleren de la sérana	15/05/2017 0.52	Consta da costá cos					
	FireShot	15/05/2017 9:55	Carpeta de archivos					
Escritorio	Imágenes guardadas	15/05/2017 9:54	Carpeta de archivos					
🗦 Dropbox	nrestamo	01/03/2017 12:08	Carpeta de archivos					
orajamag	Nowy-Elegancki-Ba	07/02/2018 9:09	Archivo IPEG	173 KB				
🜆 Cargas de cám	00eaccb26b604ca6a	07/02/2018 10:08	Archivo JPG	80 KB		Selecci	ona un archivo para	
🛃 Cuenta	0ea00f34db8da6742	07/02/2018 10:12	Archivo JPG	57 KB		obte	ner la vista previa.	
DOCENCIA	3a4dcbe3e54e4289a	07/02/2018 10:26	Archivo JPG	60 KB				
Especializacion	3aa5a386f153d4462	07/02/2018 9:33	Archivo JPG	59 KB				
boias de vida	5baf6fb8f00efa27fa	07/02/2018 10:12	Archivo JPG	18 KB				
	26318f048560d1ea9	07/02/2018 10:21	Archivo JPG	101 KB				
SEDEC Equipal	73665eb8848784115	07/02/2018 10:26	Archivo JPG	68 KB				
SEPEC_Equipo:		10/00/0010 0.00	+ + · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	66 V.D		>		
Nombr	e de archivo:				Č	odos ios archiv Abrir 🔶	os 🗸	
Evidenc	ia fotográfica				1			
Selecc	ionar archivo im	ages.jpeg			The			

Ilustración 83 Selección de archivo o evidencia fotográfica

En la grilla de infraestructura para cultivo, se puede agregar, editar, ver y eliminar los datos de esta, de igual manera funciona para la grilla de infraestructura para reproducción, caracterización de cultivo, producción total de carne por especie en el año anterior, producción total de alevinos por especie en el año anterior y aspectos legales.

Numerados en la Ilustración 84 :

- (1) Crear nuevo registro
- (2) Editar registro
- (3) Ver información del registro
- (4) Eliminar registro
- (5) Actualizar grilla

	CARACTERIZACIÓN DE LA REPRODUCCIÓN
🗌 Id Especie	Reproducción Reproducción Tipo de estruci, No. de Infraest Área de Infraest Area de Inf
1 3 5	
Į Į Į	
+ / 0 8 0	Sin registros que mostrar
	CARACTERIZACIÓN DE LAS FASES DE CULTIVO
Id Ease de culti	This do nith Metrificador Enaria Ricema de n This de serve Infrastrumu Na de infrae Sze artisa / Na de infrae Sze artisa / Minentina Minentina / Minentina
	ило встаны австановон — также в также в на оказания на на наша и казания и на казания силинала в Силинала и цестока во на се за на постали на безполов. Сезполов безполов безполов безполов безполов безполов безполов.
+ / C E Ø	Sin registros que mostrar
	ASPECTOS LEGALES
td 🗢	Tipo de aspecto legal ¿Posee permiso? Número de resolución Fecha de expedición (dd/mm/aaaa) Fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) Entidad Revisiones
+ / B 8 ¢	Sin registros que mostrar
	PRODUCCIÓN TOTAL DE CARNE POR ESPECIE EN EL AÑO ANTERIOR
🗌 🛛 Id 🕈	Especie Producción año anterior carne (ig) Revisiones
+ / B 8 Φ	Sin registros que mostrar
	PRODUCCIÓN I OTAL DE ALEVINOS POR ESPECIE EN EL ANO ANTERIOR
🔲 ld 🗢	Especie Producción año anterior alevinos (ind.) Revisiones
+/0±0	. Sin registros nie mostras
+ / 0 0 0	sin registros que mostrar

Ilustración 84 Grillas del formato de caracterización

La primera opción es la de Añadir, la cual luego de presionar el botón se muestra un formulario, el cual debe completarse de la siguiente manera (Ilustración 85).

Modificar registro	
Especie	Pataló - Ichthyoelephas to
Reproducción natural	
Reproducción artificial o inducida	✓
Tipo de estructura	Canales en tierra 🔹 🔹
No. de infraestructuras activas	3
Área de infraestructura activa (m²)	4
No. de infraestructuras inactivas	45
Área de infraestructura inactiva (m²)	5
No. de individuos machos	5
No. de individuos hembra	3
¿Alimento natural?	
¿Alimento artificial?	•
Frecuencia de reproducción	Trimestral 🔹
No. de ovocitos producidos	4
Porcentaje de fecundación	45
Porcentaje de eclosión	5
¿Comercializa reproductores?	

Ilustración 85 Formulario de nuevo registro de caracterización de reproducción

Los campos como *especie*, son de tipo selección (Se hace clic sobre estos y se escoge la opción), y los demás campos son de texto (numérico) y de casillas de selección. Al finalizar el diligenciamiento de estos campos se presiona el botón *Guardar* y la información ingresada en el formulario queda guardada en la grilla, como se ve en la Ilustración 86.

	CARACTERIZACIÓN DE LA REPRODUCCIÓN																		
		Especie	Reproducción	Reproducción	Tipo de estruct	No. de infraest	Área de infraes	No. de infraest	Área de infraes	No. de individu	No. de individu	¿Alimento natu	¿Alimento artif	Frecuencia de	No. de ovocito:	Porcentaje de 1	Porcentaje de i	¿Comercializa ı	Revisiones
1	•	Pataló - Ichthyoelephas Iongirostris	true	true	Canales en tierra	3	4	45	5	5	3	false	true	Trimestral	4	45	5	true	000
+	/ 0	в ф.																Ma	strando 1 - 1 de 1

Ilustración 86 Grilla de caracterización con nuevos registros

Para seleccionar un registro, debe hacer clic en el campo de chequeo 🥙 y así posteriormente podrá editar, eliminar o ver los datos del campo seleccionado (Ilustración 87).

Sele	cción de re	egistro			INFRAESTRUCTU	RA PARA CULTIVO -
		Id 🗢 Tipo de estructura	No. de estructuras activas	Área activa (m²)	Área pre-cría (m²)	Área ceba o engorde (m ²)
	1 🕑	Canales en tierra	3	100	20	80
Selección de	la opción	que desee realizar				
	+ / 6 1	0				

Ilustración 87 Selección de registro para edición

Si se selecciona *editar*, se obtienen los datos de la grilla seleccionada y se procede a modificar (Ilustración 88).

Modificar registro	×	Agregar registro	
Especie	Pataló - Ichthyoelephasto	Especie	Sardina rabicolorada -
Reproducción natural		Reproducción natural	
Reproducción artificial o inducida	×	Reproducción artificial o inducida	•
Tipo de estructura	Canales en tierra 🔹	Tipo de estructura	Canales en tierra
No. de infraestructuras activas	3	No. de infraestructuras activas	3
Área de infraestructura activa (m²)	4	Área de infraestructura activa (m²)	5
No. de infraestructuras inactivas	45	No. de infraestructuras inactivas	6
Área de infraestructura inactiva (m²)	5	Área de infraestructura inactiva (m ^{2·}	30
No. de individuos machos	5	No. de individuos machos	4
No. de individuos hembra	3	No. de individuos hembra	6
¿Alimento natural?		¿Alimento natural?	
Alimento artificial?	•	¿Alimento artificial?	
Frecuencia de reproducción	Trimestral 🔹	Frecuencia de reproducción	Trimestral
No. de ovocitos producidos	4	No. de ovocitos producidos	2
Porcentaje de fecundación	45	Porcentaje de fecundación	2
Porcentaje de eclosión	5	Porcentaje de eclosión	2
¿Comercializa reproductores?		¿Comercializa reproductores?	

Ilustración 88 Formulario de edición de registros guardados en la grilla

Cada ventana de modificación cuenta con dos opciones como se ve en la Ilustración 89.

|--|

Ilustración 89 Opciones de Edición

Al presionar *guardar*, queda el cambio registrado en la grilla como se puede observar en la Ilustración 90 Grilla con los cambios registrados.

	CARACTERIZACIÓN DE LA REPRODUCCIÓN																		
	ld Especie Sardina rabicolorada - Astyanax fasciatus	Reproducción i true	Reproducción - true	Tipo de estruct Canales en tierra	No. de infraest	Área de infraes	No. de infraest	Área de infraes 30	No. de individu 4	No. de individu	¿Alimento natu	¿Alimento artif	Frecuencia de Trimestral	No. de ovocito: 2	Porcentaje de 1 2	Porcentaje de i	¿Comercializa ı false	Revisiones	
/ 8	\$ \$																Mo	strando 1 - 1 de 1	1

Ilustración 90 Grilla con los cambios registrados

Cuando se presiona *eliminar* aparece una ventana emergente de confirmación, en la cual se observa la pregunta: ¿*Desea eliminar el registro seleccionado?*, además de dos botones, el de eliminar y de cancelar (Ilustración 91).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros seleccionados?	
	% Eliminar ⊘ Cancelar
	li

Ilustración 91 Ventana de confirmación de eliminación

Si el usuario hace clic en *Eliminar*, el registro desaparece de la grilla y se elimina del sistema, si se presiona *cancelar* la grilla sigue como por defecto (Ilustración 92).



Ilustración 92 Grilla con actualizada después de la eliminación

Si se hace clic a *ver datos* se obtiene una ventana con los datos del registro seleccionado como se observa a continuación en la Ilustración 93.

Consultar registro	×
ld	
Especie	Sardina rabicolorada - Astyanax fasciatus
Reproducción natural	true
Reproducción artificial o inducida	true
Tipo de estructura	Canales en tierra
No. de infraestructuras activas	3
Área de infraestructura activa (m²)	5
No. de infraestructuras inactivas	6
Área de infraestructura inactiva (m²)	30
No. de individuos machos	4
No. de individuos hembra	6
¿Alimento natural?	false
¿Alimento artificial?	false
Frecuencia de reproducción	Trimestral
No. de ovocitos producidos	2
Porcentaje de fecundación	2
Porcentaje de eclosión	2
¿Comercializa reproductores?	false
Revisiones	
 Cerrar 	

Ilustración 93 Consulta de registros

La grilla de caracterización de las fases de cultivo funciona de manera similar a esta grilla como se dijo previamente, con la salvedad de que el formulario para agregar registros es diferente (Ilustración 94).

Agregar registro		×
Fase de cultivo]
Tipo de cultivo	Seleccione *]
Identificador policultivo		~
Especie]
Sistema de cultivo)
Tipo de tecnología)
Infraestructura de producción)
No. de infraestructuras activas]
Área activa (m²)		Ĵ
No. de infraestructuras inactivas)
Área inactiva (m²))
¿Alimento natural?		-
¿Alimento artificial?		
Frecuencia de producción]
No. de animales producidos]
¿Autoconsumo?		~
¿Destino local?		
¿Destino nacional?		
¿Destino internacional?		
🗑 Guardar 🛛 🛪 Cancelar		

Ilustración 94 Formulario de agregación de caracterización fase cultivo

Con respecto al tipo de infraestructura complementaria, se realiza de manera similar la sección de actividades de la granja (Ilustración 95).

	INFR	AESTRUCTURA COMPLEMENTARIA	
⊠Sala de beneficio	Bodega	Laboratorio	Sala para manejo de alimento
Cuarto frío	Oficina		

Ilustración 95 Sección de infraestructura complementaria

Las demás grillas del formulario funcionan de manera similar a las grillas anteriormente ilustradas, con la salvedad de que el formulario para agregar registros es diferente (Ilustración 96, Ilustración 97 e Ilustración 98).

Agregar registro	×
Tipo de aspecto legal)
¿Posee permiso?)
Número de resolución)
Fecha de expedición (dd/mm/aaaa))
Fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa))
Entidad)
🗟 Guardar 🛛 🛪 Cancelar	

Ilustración 96 Formulario de agregación de aspectos legales

Agregar registro		
Especie	Seleccione	w
Producción año anterior carne (kg)		
🖶 Guardar 🗶 Cancelar		

Ilustración 97 Formulario de agregación de producción total carne

Agregar registro				×
Especie		Seleccione	Ŧ	
Producción año ant	erior alevinos (ind.)			
🖲 Guardar 🗶 (ancelar			Å

Ilustración 98 Formulario de agregación de producción total alevinos

La sección de costos globales sólo debe ingresarse los costos de la granja en caso que se tengan los datos del año anterior como se ve la Ilustración 99.

	COSTOS GLO	DBALES DEL AÑO ANTERIOR (\$)	
Personal 100000	Alimento	Servicios Públicos 845622	Semillas/ovas
Transporte	Reproductores 120000	Mantenimiento 1022	¢ Otros

Ilustración 99 Sección de costos globales

Para el campo observaciones, se escriben observaciones acerca del formulario (en caso que se tengan), como se puede observar en la Ilustración 100, y luego se procede a guardar la información del formulario completamente diligenciado.

	OBSERVACIONES	
1		
	Guardar	

Ilustración 100 Campo de observación

En caso de que se desee, puede editar la información de dicho formulario, lo cual será explicado posteriormente. Luego al terminar de guardar, se da paso a la grilla principal donde se observará que el formulario se guardó satisfactoriamente Como se ve en la Ilustración 101.

					С	ARACTERIZA	CIÓN GRANJ	IAS ACUICUL	TURA			
							+					
Carae	teri	zación granja	Acuicultura									0
		Registro 🤤	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Coordenada en pliego	Fecha	Latidud de la granja	Longitud de la granja (W)	Granja	
1		1277	camilasamper		14/09/2018 3:25:25 p.m.		3°28'15.7"N 73°44'12.0"W	07/sep./2018	-5°51'51.1"S	66°59'59.5"W	LAS BRISAS	
2		1276	lilopez		14/09/2018 3:24:06 p.m.		No pliego	24/ago./2018	9*6'45.2''N	75*49′59.5"W	Fundacion Cienaga De Bañó	
3		1275	lilopez	lilopez	14/09/2018 2:30:13 p.m.	14/09/2018 2:34:05 p.m.	No pliego	24/ago./2018	9"8'0.0"N	75*50'26.1"W	Ecombiba Cooperativa	
4		1274	lilopez		14/09/2018 2:18:18 p.m.		No pliego	24/ago./2018	9°6'45.2''N	75°49′59.6"W	Finca Lino Ramos (2)	
5		1273	lilopez		14/09/2018 2:13:57 p.m.		No pliego	24/ago./2018	9*6'44.9"N	75*49'58.2"W	Finca Lino Ramos (1)	
6		1272	ralcalab	ralcalab	14/09/2018 12:19:52 p. m.	14/09/2018 2:26:29 p.m.	'9*14'6,65"N 75*24'58,86"W	29/ago./2018	9°14'07.2"N	75*25'01.1"W	La Pecera (2)	
7		1271	lilopez		14/09/2018 12:15:31 p. m.		No pliego	24/ago./2018	9*6'35.2''N	75*50'08.4"W	Piscicola Sarandelo	
8		1270	lilopez		14/09/2018 11:54:01 a.m.		No pliego	24/ago./2018	9*6'43.9''N	75*49'39.8"W	Piscicola Timbiqui	
9		1269	lilopez		14/09/2018 11:07:01 a.m.		No pliego	24/ago./2018	9°04'48.8"N	75°50'41.2"W	Comercializacidor Y Productor Piscicola Agricola Y Pecuario	
10		1268	diespinosa		14/09/2018 8:39:48 a.m.		No pliego	04/sep./2018	02°47'07.4"N	75°15'05.1"W	Gutemberg 1	
+ /	B	\$ P \$					< Página 1 de 117 🕫	• ⊨: 10 ▼				Mostrando 1 - 10 de 1.161

Ilustración 101 Grilla actualizada con el nuevo registro

Para editar un registro, primero se debe seleccionar, en el campo de chequeo a la izquierda \checkmark , posteriormente se va hacia el botón *Editar* \checkmark y se hace clic sobre él.



Ilustración 102 Selección de edición de registro

Luego esto redireccionará a la página de edición del formulario, que es similar a la de creación, solo que esta cuenta con todos los campos registrados, además de contar con una serie de opciones en la parte superior del formulario. Debido a que tiene semejanzas con el formulario de creación únicamente se explicarán las nuevas funcionalidades que aquí aparecerán al momento de editar el formulario (Ilustración 103 e Ilustración 104).

	FORMATO CARACTERIZACIÓN D	E GRANJAS DE ACUICULTURA	
	0		
Collector: Linda Linez	HI 41 1276	Encha de creación: 1489/2018 124/05 e	
0	LOCALIZACIÓN D	EL REGISTRO	
Registro * 1276 (CCASH16-0970)	Fecha * (24/kgo/2018		
3	DATOS DEL EN	ICUESTADO	
Numbro * YULI DORIA NEGRETE	No. de teléfons/celular 323365560	Como electrónico	El encuestado es: " Operado s
0	UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DATO	IS GENERALES DE LA GRANJA	
Case" Case" Case of the set of th	Departments Combin Comb	Managina Lintes Constructures pologina" (Englinger Constant III) Andreis generationes websicht" Exeme die kontrikkeliktieres ELA GRAALA III Praktesicht ofersterses Polyticationispresentationes laged die lagenigs" ALSO Contributi Oppie.	Washi Cashadrilanganaka Bi Herman Latha da la gangi Barnan Alahada gangahana washadi Alahada gangahana washadi Alahada ya ata ata ata ata ata ata ata ata Alahada ya ata ata ata ata ata ata ata ata ata
0	EVIDENCIA FO	TOGRÁFICA	
Evidencia fotopulfica Selectiona archiva Negin srchiva selectionada	73-		
0	CARACTERIZACIÓN DE	LA REPRODUCCIÓN	
() (a) Reen. Republicity Republicity (remained)	na menteun dan menteun (n. menteun dan menteun (n. menteu	a)na minina, jamen se, jamen zel (maena (ma	none freezing a Tarana le Jonenne. Janana

Ilustración 103 Formulario de edición de registros (a)

•		CARACT	ERIZACIÓ	N DE LA	S FASES	DE CULTI	vo							
Is Fase de cuits Tipo de cuits Identificador See Fase de la Monacultivo	Expensie Sinterna de o. Tipo de tecno la Mojeros ninocio, Tragas Semi- planeada - preseñvorma	nhaestructur No. de Inhae angues con eomembrien	Arna activa (r 28	No. de infrae	Area inactiva	jatimento ne	c.Alimento art	Pressancia d	No. de anim	true	(Destino loc	e _c Oestino neo	false	
2 2 240 Fase de Monocultivo	Nietion Mojarra roja - Semi- Oreochromia Interatvo Rap. 7	anques con pomembran				25.8	faise	Semestral	2900	true	faine	faise	faise	
3 🗊 245 Pese de Monscultivo	Mojarra roja - Semi- Oveochromia Intensivo Rop. Molarra Molarra	angues con aprilamentinam	300		500	114	true	Semestral	3000	faite	true	faise	false	
D 240 Pase de Monoculivo d 2 0 8 0	ninetos, Tilajia plateadar Oreochosma ninotous	enques con ecmembran				oue.	true	Serrestral	2000	faise	true	foise	faise	CCC transfo 1 - 4 de 4
(1)		INFRA	ESTRUC	TURAS CO	OMPLEM	INTARIAS	3							
Il Sale de beneficio Il Cuarto frio	iii Bodega iii Oficina				DLaborator	•				11Sala (sara manajo	de alimento		
(1)			ASP	ECTOS LI	EGALES									
Image: Description of the second se	JPose permiss? No informe No No	Númers de resolu	cóbr	Fecha de esp	sedición (dd/m	miaaas) fe	idha de venciro	ienss (dd/mm	(9464)	Lerd	*0		Revisiones	000
0		COSTO	IS GLOBA	LES DEL	AÑO AN	ERIOR (S	5)						Ma	etranslo 1 - 3 de
Personal Transporte	Alimento				Servicios F Mantanimi	üblicos nto				Semille	islovas			
(1)	PR	ODUCCIÓN TOTA	L DE CA	RNE POR	ESPECIE	EN EL A	ÑO ANTEI	RIOR						
 → Z ⊗ 8 Ø 	Departe			Prod	ucción año an	erior carne (kg	p				Revi	siones	Sinvegis	tros que mostri
(1)	PRC	DUCCIÓN TOTAL	DE ALEV	INOS PO	R ESPEC	E EN EL	AÑO ANTI	ERIOR						
0 u *	Equera			Poduc	oción año ante	ter alaviras (r	-63				East	lones		
(1)			OB	SERVAC	IONES								Saraga	tras que mostra
				Guarda	1									

Ilustración 104 Formulario de edición de registros (b)

Listado de opciones numeradas en la llustración 103 e llustración 104:

- 1) Funciones de navegación:
 - a. Primera fila:
 - Regresar a la grilla principal
 - Crear nuevo formulario
 - Eliminar registro (Para usuarios autorizados)
 - b. Segunda fila
 - Ir al primer elemento guardado de la grilla
 - Ir al elemento anterior al actual
 - Identificador del registro actual
 - Ir al registro siguiente al actual
 - Ir al último registro de la grilla principal

2-15) Formulario con los datos del formulario registrado previamente, listo para edición.

Si se desea ver la información del registro seleccionado, hay que posicionarse sobre botón *Ver*, el cual al ser presionado mostrará una ventana con la información del formulario seleccionado Como se ve en la Ilustración 105.

Consultar regi	stro X		Madificand	Fashe de sur 1	Facha da ana 10	
Registro	61	ctor	Modificador	Fecha de creació	Fecha de modifi	
Código Genérico	ACCA15-0006	na	apaternina	23/09/2015 8:25:26 p. m.	23/09/2015 8:52:41 p. m.	02/
Colector	apaternina		tatianameneses	15/09/2015	22/09/2015	13/
Modificador	apaternina			12:49:22 a.m.	12:30:34 p. m.	
Fecha de creación	23/09/2015 8:25:26 p. m.			11:25:53 p. m.		11/
Fecha de	23/09/2015 8:52:41 p.m.			13/09/2015 10:59:32 p. m.		13/
modificación	02/ /2015			13/09/2015		10/
Granja	LA SEÑORITA RITA			13/09/2015		10/
Estado granja	Inactiva Temporalmente			13/09/2015		
Finalidad	Ciclo completo			9:56:22 p. m.		11/
Frequencia		sa		4:01:56 p. m.		12/
siembra	Mensual	sa	sokozanfa	10/08/2015	11/08/2015	10/
Sistema cultivo	Extensivo	sa		10/08/2015	11:17:54 a.m.	10/
Tipo de población a la cual pertenece:	Negritudes o concejo comunitario			3:27:40 p. m.		
El encuestado es:	Jefe de produccion	11	Págir	na 1 de 4 🔛	▶1 10 ▼	
Número total de	3					
infraestructura	15					
	* Cerrar	A Nº 13 orario	3 - 09 Edificio U de Atención: L	IGI pisos 6 y 14 unes a Viernes	l , Bogotá. Telé ;, 8:00 a.m. a 5	for

Ilustración 105 Información del registro consultado

Si se desea eliminar un registro, se hace clic en el campo de chequeo de la fila de dicho registro y se presiona el botón *Eliminar*, el cual mostrará una ventana de confirmación de eliminación eliminación (Ilustración 106).

				CA	RACTERIZACI	ÓN DE UNIDA
		۶	Selleccionar el reg	istro		
Cara	cteria	zación de uni	idad productiva			
		Registro 🗣	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación
1	0	13744	lpinedag		26/02/2021 9:34:43 a.m.	
2	•	13743	lpinedag		26/02/2021 9:11:35 a.m.	
з	0	13742	jmestra		25/02/2021 9:38:05 a.m.	
4		13741	jmestra		25/02/2021 9:14:04 a.m.	
5	0	Clic	k sobre el boton elimi	nar	25/02/2021 8:52:49 a.m.	
+		-				
+ /	r B	0 Q 8				in in Págir

Ilustración 106 Selección de registro para eliminar

Cuando se presiona eliminar aparece una ventana emergente, en la cual se observa la pregunta: ¿Desea eliminar el registro seleccionado?, además de dos botones, el de eliminar y de cancelar, como se puede ver en la Ilustración 107

Eliminar		×
¿Desea eliminar los r	registros seleccionados	?
	% Eliminar	Ø Cancelar
	🛠 Eliminar	Ø Cancelar

Ilustración 107 Mensaje de confirmación de eliminación del registro

Si se elimina el registro desaparece de la grilla y se elimina del sistema, como se ve en la Ilustración 108, sino la grilla se mantiene igual.

CARACTERIZACIÓN GRANJAS ACUICULTURA											
Cara	teri	zación granja	Acuicultura								
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Coordenada en pliego	Fecha	Latidud de la granja	Longitud de la granja (W)	Granja
1		1276	lilopez		14/09/2018 3:24:06 p.m.		No pliego	24/ago./2018	9*6'45.2"N	75*49'59.5"W	Fundacion Cienaga De Bañó
2		1275	lilopez	lilopez	14/09/2018 2:30:13 p.m.	14/09/2018 2:34:05 p.m.	No pliego	24/ago./2018	9*8'0.0"N	75*50'26.1"W	Ecombiba Cooperativa
3		1274	lilopez		14/09/2018 2:18:18 p.m.		No pliego	24/ago./2018	9°6'45.2"N	75°49'59.6"W	Finca Lino Ramos (2)
4		1273	lilopez		14/09/2018 2:13:57 p.m.		No pliego	24/ago./2018	9*6'44.9''N	75*49'58.2"W	Finca Lino Ramos (1)
5		1272	ralcalab	ralcalab	14/09/2018 12:19:52 p. m.	14/09/2018 2:26:29 p.m.	'9*14'6,65''N 75*24'58,86'W'	29/ago./2018	9°14'07.2''N	75°25'01.1"W	La Pecera (2)
6		1271	lilopez		14/09/2018 12:15:31 p. m.		No pliego	24/ago./2018	9°6'35.2"N	75°50'08.4"W	Piscicola Sarandelo
7		1270	lilopez		14/09/2018 11:54:01 a.m.		No pliego	24/ago./2018	9*6'43.9"N	75*49'39.8"W	Piscicola Timbiqui
8		1269	lilopez		14/09/2018 11:07:01 a.m.		No pliego	24/ago./2018	9°04'48.8''N	75°50'41.2"W	Comercializacidor Y Productor Piscicola Agricola Y Pecuario
9		1268	diespinosa		14/09/2018 8:39:48 a.m.		No pliego	04/sep./2018	02*47'07.4"N	75*15'05.1"W	Gutemberg 1
10		1267	diespinosa		14/09/2018 8:29:23 a.m.		No pliego	04/sep./2018	02°47'50.0"N	75°18'19.2"W	Granja INPEC
+ /	C	\$ \$ \$					Página 1 de 116 🛤	► ► 10 ¥			

Ilustración 108 Grilla actualizada después de eliminar el registro

El icono de la lupa representa una búsqueda avanzada en la grilla, el cual al ser presionado muestra una serie de opciones de búsqueda para realizar la consulta (Ilustración 109).

	CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUICULTURA											
Cara	cteri	zación de uni	dad productiva									0
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Nombre de la unidad pror	NombreGranja	Id UPA	Fecha de visita	¿Existe?	Nombres y apellidos del
1	0	13744	lpinedag		26/02/2021 9:34:43 a.m.		16123	ROSA MARIA MASS DE VARGAS	305756	19/Ene/2021	true	SANDRA VARGAS M
2	0	13743	lpinedag		26/02/2021 9:11:35 a.m.		16122	HACIENDA LA CAROLINA	104066	19/Ene/2021	true	NABONAZAR ARCIA
з	o	13742	jmestra		25/02/2021 9:38:05 a.m.		16116	FINCA EL TAMARINDO	105498	11/Feb/2021	true	JOSE PACHECO
4		13741	jmestra		25/02/2021 9:14:04 a.m.		16115	FINCA LA ESTRELLITA	104456	28/Ene/2021	true	YURI MORALES
5	0	13740	evalderrama		25/02/2021 8:52:49 a.m.		16111	mi viejo caiman	305750	06/Feb/2021	true	yarlidis Román 🔻
												•
+ ,	- 13	\$ P \$				In In Pág	ina 1 de 1.318 🕬 🕬	10 🗸			Mo	strando 1 - 10 de 13.178

Ilustración 109 Búsquedas avanzadas de la caracterización acuicultura

Luego se pueden visualizar una serie de parámetros de consulta, que servirán para buscar el registro deseado como se ve en la Ilustración 110 e Ilustración 111.

	Registro 🗘	Código Genérico	Colector	Modificador	Fecha de creacio	Fecha de mod
	50	PAGMA15-0009	despinosa		25/08/2015 5:54:24 p. m.	
	1		1			1
Búsq	jueda					×
Búsq (Id =	queda = "")					X odifi
Búsq (Id =	jueda = "") Iquier	+0		+		Niodifi , m.

Ilustración 110 Consulta avanzada en la grilla de caracterización acuicultura (parte a)



Ilustración 111 Consulta avanzada en la grilla de caracterización acuicultura (parte b)

Haciendo la consulta (con una sub-consulta) se obtiene el siguiente resultado (Ilustración 112). Cabe destacar que se puede realizar cualquiera de las tareas de edición, eliminación con el resultado de esta búsqueda.



Ilustración 112 Resultado de consulta

Luego para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 114).

	CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUICULTURA											
	*											
Cara	Caracterización de unidad productiva											
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Nombre de la unidad pror	NombreGranja	Id UPA	Fecha de visita	¿Existe?	Nombres y apellidos del
1	0	13744	lpinedag		26/02/2021 9:34:43 a.m.		16123	ROSA MARIA MASS DE VARGAS	305756	19/Ene/2021	true	SANDRA VARGAS M
2	0	13743	lpinedag		26/02/2021 9:11:35 a.m.		16122	HACIENDA LA CAROLINA	104066	19/Ene/2021	true	NABONAZAR ARCIA
з	0	13742	jmestra		25/02/2021 9:38:05 a.m.		16116	FINCA EL TAMARINDO	105498	11/Feb/2021	true	JOSE PACHECO
4		13741	jmestra		25/02/2021 9:14:04 a.m.		16115	FINCA LA ESTRELLITA	104456	28/Ene/2021	true	YURI MORALES
5	0	13740	evalderrama		25/02/2021 8:52:49 a.m.		16111	mi viejo caiman	305750	06/Feb/2021	trué	yarlidis Román
 + → 		8 P 0				Pág	ina 1 de 1.318 ** *1	10 🗸			Mo	strando 1 - 10 de 13.178

Ilustración 113 Botón Recargar datos

Caracterización socio-económica acuicultura

Para ingresar a la información de la caracterización socioeconómica de acuicultura, debe dirigirse al menú Acuicultura, y hacer clic en la opción *Caracterización socio-económica acuicultura* como se ve en la Ilustración 114.

Pesca de	ornamentales Biología pe	esquera Acuicultura	1 rcial	ización POP(
	Pre-registro de caracter Caracterización de unida Producción general acui Caracterización socio-ec Informes gráficos y tabu	ización de UPAS ades de producción de ac cultura conomica acuicultura lares	cuicultura	
a	Modificador	Facha da digitación	n Fech	a de modificaci

Ilustración 114 Menú de producción carne granja

Posteriormente se obtiene la cuadrícula (Ilustración 115) con los formularios registrados, además de que se podrá editar, agregar, modificar y ver la información de cada uno de estos.

	CARACTERIZACIÓN SOCIO-ECONÓMICA ACUICULTURA									
Cara	teri	zación socioe	conómica acuicultu	ira					0	
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Nombre de la granja	Departamento granja	
1		1378	despinosaa	wilcampop	06/09/2019 9:57:27 a.m.	27/09/2019 4:05:36 p. m.	05/sep./2019	Pesquera Industrial San Miguel	Huila	
2		1377	asepulvedab		06/09/2019 9:09:01 a.m.	4	05/sep./2019	Quimbo Fish Sas	Huila	
3		1376	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 10:03:21 p.m.	16/09 19 3:58:28 p.m.	04/sep./2019	El Piñal	Huila	
4		1375	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/11/2019 4:44:14 p.m.	04/sep./2019	La Hermosa	Huila	
5		1374	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:26:30 p.m.	25/09/2019 5:07:17 p.m.	05/sep./2019	Villa Marcos	Huila	
6		1373	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019 4:44:48 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila	
7	d.	1372	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:00:18 p. m.	4)10/2019 4:37:12 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila	
8		1371	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:54:08 p.m.	0 <mark>5</mark> /11/2019 5:05:08 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila	
9		1370	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019 5:05:42 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila	
10		1369	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019 5:06:04 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila	
+ /	. 0	¢ ۹ 🝵			🛛 🛹 Página 1 🔤 de	2 135 ▶> ▶ 10 ▼			Mostrando 1 - 10 de 1.341	

Ilustración 115 Cuadrícula de producción carne granja

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 115

- 1) Creación de nuevo formulario de producción carne granja
- 2) Registro seleccionado para posible edición, eliminación o consulta de información
- 3) Botones de: añadir, editar, ver información, eliminar, consulta avanzada y actualizar
- 4) Paginación de la cuadrícula, donde el usuario escoge la cantidad de datos que desea ver en la cuadrícula

Crear nuevo: Cuando se selecciona crear nuevo se redirecciona a la página: <u>http://sepec.aunap.gov.co/CaracterizacionSocioEconomicaAcuicultura</u>, donde se deberá completar la información del formulario nuevo (Ilustración 116 e Ilustración 117).

	FORMULARIO DE CARACTERIZACIÓN SOCIO-ECONÓMICA									
		•	•							
		LOCALIZACIÓN	DEL REGISTRO							
	Registro *	Fecha visita * dd/mmm/yyyy	Id granja * <- Elija un elemento -> 	Nombre de la granja						
	Departamento	Municipio								
DATOS PERSONALES										
	Nombres *	Apellidos *	Sexo * <- Elija un elemento -> +	Fecha de nacimiento * dd/mmm/yyyy						
2	Tipo de documento	Documento de identidad	Nacionalidad * <- Elija un elemento -> 	Estado civil * <- Elija un elemento ->						
	¿Sabe leer? *	¿Sabe escribir? *								
	Último nivel de estudios * <- Elija un elemento ->	Profesión u oficio	¿Estudia actualmente?	¿Qué estudia?						
		CARACTERIZA	ACIÓN SOCIAL							
	¿Pertenece a grupo étnico?	Estrato económico * <- Elija un elemento ->	Tipo de tenencia de vivienda * <- Elija un elemento ->	Material del techo * <- Elija un elemento -> 						
3.	¿Otro?	Material de las paredes * <- Elija un elemento -> 	¿Otro?	Material del piso * Elija un elemento -> 						
	¿Otro?	Sistema de pensión	Sistema de salud	¿Ari?						
	¿Sufre enfermedad?	¿Otro?								
		SERVICIOS [DE VIVIENDA							
4	Calcueducto	Red de alcantarillado	Poza séptica	Electricidad						
•	Teléfono	Recolección de basura	Gas natural	Alumbrado público						
	Internet	Televisión por cable								

Ilustración 116 Formulario de caracterización socio-económica de acuicultura – parte 1

		CARACTERI	ZACIÓN ECONÓMICA	
5	Tipo propiedad de la granja * <- Elija un elemento -> ¿Meses laborando? * ¿Recibe apoyo económico?	¿Pertenece asociación? ¿Años laborando? * ¿Cuánto es ese valor?	Nombre de la asociación ¿Ingreso mensuales? * ¿Tiene otra ocupación?	<pre>¿Cual cargo ocupa?* <- Elija un elemento -> </pre> ¿Satisfecho con sueldo? Otra ocupación
	¿Cuánto es ese valor?			
		EN QUE RUBROS SE I	DAN LOS GASTOS MENSUALES	
6	Salud	Transporte	Educación	Vivienda
	Recreación	Alimentación		
		CARACTERÍSTICAS DE LAS PE	ERSONAS QUE HABITAN EN EL HOO	GAR
1	Id 🗢 Parentesco * 5	iexo * Edad Grado aca	démico o nix ¿Trabaja en acuicultur: ¿Depende econó	mican ¿Contribuye economic. Revisiones
	+ / D 🝵 Φ			Sin registros que mostrar
8.		OBSE	ERVACIONES	
			Guardar	i.

Ilustración 117 Formulario de caracterización socio-económica de acuicultura – parte 2

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 116 e Ilustración 117:

- 1) Localización del registro(granja)
- 2) Datos personales
- 3) Caracterización social
- 4) Servicios de vivienda
- 5) Caracterización económica
- 6) Rubros de gastos mensuales
- 7) Características de las personas que habitan el hogar
- 8) Observaciones acerca del formulario y botón guardar

Se completa el formulario de localización de registro, rellenando los campos: fecha y granja (la información de nombre, departamento y municipio de la granja se diligencian automáticamente una vez seleccionadala granja), como se ve en la Ilustración 118.

LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO							
Registro *	Fecha visita *	ld granja *	Nombre de la granja				
	04/Dic/2019	<- Elija un elemento ->	A				
		a	٩				
Departamento	Municipio	(2017) - Ll <u>a</u> no sur (2017) <u>A</u> cuacultivos El Guájaro S. A Arroyo de piedra					
		(2017) <u>A</u> cuacultivos El Guájaro S. A La peña					
		DATOS PERSC (2017) <u>A</u> cuacultivos El Guájaro S. A Molinero					
Nombres *	Apellidos *	(2017) <u>A</u> cuagranja Sas - Cucano	Fecha de nacimiento *				
		<- Elija un elemento ->	dd/mmm/yyyy				

Ilustración 118 Formulario de localización de registro

Luego se procede a llenar los datos del formulario de datos personales, donde los campos de nombre, apellido y documento de identidad se completan escribiendo la informacion ahí requerida, el campo de fecha de nacimiento se completa de manera similar al <u>campo fecha</u> de localización de registro, los campos de selección tambien se completan de manera similar al campo de "Id Granja" del formulario de localizacion de registro (Ilustración 119).

DATOS PERSONALES							
Nombres * Raul	Apellidos * Oliveros	Sexo* Masculino	Fecha de nacimiento * 26/Sep/1970				
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Documento de identidad	Nacionalidad * Colombia	Estado civil * Casado *				
¿Sabe leer? * ≆	¿Sabe escribir? * ✔						
Último nivel de estudios * Quinto	Profesión u oficio	¿Estudia actualmente?	¿Qué estudia?				

Ilustración 119 Área de datos personales

Luego de haber completado esta información, la siguiente sección es la de *caracterización social*, en la cual los campos son elementos de tipo selección, y se procede a completarse de la siguiente manera (Ilustración 120).

CARACTERIZACIÓN SOCIAL								
¿Pertenece a grupo étnico?	Estrato económico *	Tipo de tenencia de vivienda *	Material del techo *					
	Uno 🔺	Otro *	T. Metálico					
¿Otro?	Cinco Cuatro	¿Otro?	Material del piso * Cemento o Plantilla					
¿Otro?	D <u>o</u> s Uno	Sistema de salud SISBEN *	¿Arl?					
¿Sufre enfermedad?	¿Otro?							

Ilustración 120 Área de caracterización social

Luego de haber completado la caracterización social, se completa el formulario de los servicios con los que cuenta la vivienda del pescador, teniendo en cuenta que son campos campo de chequeo se pueden seleccionar según lo deseado. Como se puede ver en la siguiente imagen, si se observa bien, no es necesario que todos los campos sean marcados (Ilustración 121).

SERVICIOS DE VIVIENDA							
C Acueducto	Red de alcantarillado	✓ Poza séptica	Clectricidad				
Teléfono	Recolección de basura	Gas natural	Alumbrado público				
Internet	Televisión por cable						

Ilustración 121 Servicios de vivienda

Posteriormente se diligencia la información correspondiente a la caracterización económica, en la cual los campos son elementos de tipo selección, campos de texto y de chequeo (Que no deben estar chequeados obligatoriamente) y se procede a completarse de la siguiente manera (Ilustración 122).

CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA								
Tipo propiedad de la granja * Pertenece a otros	¿Pertenece asociación?	Nombre de la asociación	<pre>¿Cual cargo ocupa?* Administrador (a) * ¿Satisfecho con sueldo? Otra ocupación</pre>					
¿Meses laborando?* 108	¿A ños laborando? * 9	¿Ingreso mensuales? * 1800000						
¿Recibe apoyo económico?	¿Cuánto es ese valor?	¿Tiene otra ocupación? □						
¿Cuánto es ese valor?								

Ilustración 122 Caracterización económica

Posteriormente se diligencia la información correspondiente a cómo se dan los rubros de gastos mensuales del hogar, en la cual los campos son elementos de tipo texto (Que no deben estar diligenciados en su totalidad obligatoriamente) y se procede a completarse de la siguiente manera (Ilustración 123).

Salud	Transporte	Educación	Vivienda
	40000		60000
Recreación	Alimentación		
	700000		

Ilustración 123 Rubros de gastos mensuales

Luego se tiene la cuadrícula de características de las personas que habitan el hogar, donde se guardará la información de las personas que comparten la vivienda con el pescador (Ilustración 124).

· CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS QUE HABITAN EN EL HOGAR ·						
📰 Id 🌣 Parentesco *	Sexo *	Año de nacimiento *	Grado académico o r	¿Pescan?	¿Depende económica	Revisiones
1 3 3						
					Sin registro	os que mostra
11						
2 4						

Ilustración 124 Cuadrícula de características de las personas q habitan el hogar

La cuadrícula cuenta con los siguientes elementos, enumerados en la imagen Ilustración 124:

- 1) Agregar un pariente a la cuadrícula
- 2) Editar un registro de un pariente de la cuadrícula
- 3) Consultar información del registro en la cuadrícula
- 4) Eliminar registro de la cuadrícula
- 5) Actualizar/refrescar cuadrícula

Cuando se desee agregar un registro de un pariente a la cuadrícula, se hace clic en el botón Agregar

+, el cual despliega una ventana emergente con un formulario el cual se debe diligenciar (Ilustración 125).



Ilustración 125 Agregar registro a la cuadrícula

Al desplegarse la ventana emergente con, el formulario de agregación se visualizarán los campos correspondientes a la caracterización del pariente. Los campos marcados con (*) son obligatorios (Ilustración 126).
Agregar registro	×
Parentesco *)
Sexo *)
Edad]
Grado académico o nivel de estudios)
¿Trabaja en acuicultura?	
¿Depende económicamente?	
¿Contribuye economicamente?	
🛢 Guardar 🙁 Cancelar	

Ilustración 126 Formulario de agregación de registro en la cuadrícula

Luego de haber guardado, la cuadrícula (Ilustración 127) se actualiza y se obtiene el siguiente resultado:

	CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS QUE HABITAN EN EL HOGAR												
		Id 🗢	Parentesco *	Sexo *	Edad	Grado académico o niv	¿Trabaja en acuicultura	¿Depende económican	¿Contribuye economic	Revisiones			
1		2857	Cónyuge	Femenino	44	Quinto	false	true	false	$\odot \odot \odot$			
2		2858	Hijo(a)	Masculino	23	Undécimo	false	false	false	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$			
									· · · · · ·				
	.*	n ÷								Mastranda 1 - 2 da 2			
+	1		ψ.							wostrando 1 - 2 de 2			

Ilustración 127 Cuadrícula actualizada con el nuevo registro

Si se desea editar la información de algún registro de la cuadrícula, este se selecciona 🗹 y se hace clic

sobre el botón *Editar*, el cual despliega una ventana similar a la del formulario de registro pero con los datos anteriormente registrados (Ilustración 128).

-	ld 🗢	Parentesco *	Sexo *	Año de nacimiento *	Grado académico o r	¿Pescan?	¿Depende económica	Revision
1		Cónyuge	Femenino	1980	Undécimo	off	on	
2		Hijo(a)	Masculino	2000	Séptimo	off	on	
3		Mamá	Femenino	1960	Técnico	off	off	00
4		Papá	Masculino	1955	Octavo	on	off	

Ilustración 128 Selección de registro a editar

Luego se procede a modificar la información del registro seleccionado en la cuadrícula como se ve en la siguiente imagen (Ilustración 129).

lodificar registro		×		Modificar registro	Modificar registro
Parentesco *	Cónyuge			Parentesco *	Parentesco * Cónyuge
Sexo *	Femenino			Sexo *	Sexo * Femenino
Edad	44			Edad	Edad 45
Grado académico o nivel de estudios	Quinto]		Grado académico o nivel de estudios	Grado académico o nivel de estudios Quinto
¿Trabaja en acuicultura?				¿Trabaja en acuicultura?	¿Trabaja en acuicultura?
¿Depende económicamente?	4			¿Depende económicamente?	¿Depende económicamente?
¿Contribuye economicamente?				Contribuye economicamente?	Contribuye economicamente?

Ilustración 129 Modificación de registro en la cuadrícula

Después de haber guardado los datos editados, se obtiene la cuadrícula (Ilustración 130) actualizada con los registros modificados.

	CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS QUE HABITAN EN EL HOGAR													
	Id 🕆 Parentesco * Sexo * Edad Grado académico o nk ¿Trabaja en acuiculture ¿Depende económican ¿Contribuye economic. Revisiones													
1		2857	Cónyuge	Femenino	45	Quinto	false	true	false					
2		2858	Hijo(a)	Masculino	23	Undécimo 🔺	false	false	false					
	2 2030 mjota) mostumo 25 ondetimo Talse Talse Talse Talse													
+	1	0 0	¢							Mostrando 1 - 2 de 2				

Ilustración 130 Registro actualizado en la cuadrícula

Si se desea consultar la información de cada registro, se selecciona dicho registro y se presiona el

botón *Ver* botón *Ver*, el cual despliega una ventana emergente que muestra la información del registro (Ilustración 131).

	CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS QUE HABITAN EN EL HOGAR											
Selecciona	r regis	stro pa	ara ver detalles	rentesco *	Sexo *	Edad	Grado académico o niv	¿Trabaja en acuicultura	¿Depende económican	¿Contribuye economic	Revisiones	
	1	ŧ	2857 Cónyu	ıge	Femenino	44	Quinto	false	true	false	$\odot \odot \odot$	
	2		2858 Hijo(a)	Masculino	23	Undécimo	false	false	false	$\odot \odot \odot$	
(Clic er	n botór	n de detalles]								
	+	1	D = \$								Mostrando 1 - 2 de	

Ilustración 131 Selección de registro para consultar información

Al desplegarse la ventana de información, se visualiza una ventana emergente (Ilustración 132), la cual muestra los datos del registro seleccionado.

Consultar registro		×
Id	2858	
Parentesco *	Hijo(a)	
Sexo *	Masculino	
Edad	23	
Grado académico o nivel de estudios	Undécimo	
¿Trabaja en acuicultura?	false	
¿Depende económicamente?	false	
¿Contribuye economicamente?	false	
Revisiones	$\odot \odot \odot$	
Cerrar		

Ilustración 132 Ventana de información de registro seleccionado

Cuando se desee eliminar un registro de la cuadrícula se debe seleccionar el registro \Im , y presionar el botón Eliminar \square , como se puede ver en la Ilustración 133.

Calassians		non eliminer	7	CARAC	TERÍSTICAS DE	LAS PERSONA	S QUE HABITAN	I EN EL HOGAR		
Seleccionar r	egistro	para eliminar	arentesco *	Sexo *	Edad	Grado académico o niv	¿Trabaja en acuicultura	¿Depende económican	¿Contribuye economic	Revisiones
1	•	2857 Cóny	uge	Femenino	44	Quinto	false	true	false	$\odot \odot \odot$
2		2858 Hijo(a)	Masculino	23	Undécimo	false	false	false	$\odot \odot \odot$
	Clic en	n botón de elimin	nar							
+	1	¢ 💼 4								Mostrando 1 - 2 de 2

Ilustración 133 Eliminación de cuadrícula

Después de presionar el botón *Eliminar*, se despliega una ventana emergente, la cual solicita una confirmación de eliminación (Ilustración 134).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros seleccionados?	
	ℜ Eliminar Ø Cancelar

Ilustración 134 Confirmación de eliminación del registro

Si se presiona el botón *Eliminar*, se confirma la eliminación, el registro desaparece de la cuadrícula como se ve en la siguiente imagen (Ilustración 135), de lo contrario, si se presiona el botón cancelar, la cuadrícula permanece igual.

	CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS QUE HABITAN EN EL HOGAR												
ľ		Id 🗢	Parentesco *	Sexo *	Edad	Grado académico o niv	¿Trabaja en acuicultura	¿Depende económican	¿Contribuye economic	Revisiones			
	1	2857	Cónyuge	Femenino	44	Quinto	false	true	false	$\odot \odot \odot$			
	- 7	0 0	φ							Mostrando 1 - 2 de 2			

Ilustración 135 Cuadrícula actualizada luego de la eliminación

En el campo observaciones se escribe alguna anotación que se considere debe ser tenida en cuenta al momento de revisar o analizar los datos y se procede a guardar la información del formulario, donde al guardar se ven los datos del formulario (Ilustración 136).

1 Se hace una observación del formato,	si se tiene, sino se deja el campo vacio
OBSERV	CIONES
Gua	rdar 2

Ilustración 136 Campo de observaciones y botón Guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (llustración 137).



Ilustración 137 Mensaje de confirmación de guardado

Regresando a la cuadrícula (Ilustración 138) principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la siguiente imagen.

			CA	ARACTERIZA	CIÓN SOCIO-I	ECONÓMICA	ACUICULTUR	A						
Caracterización socioeconómica acuicultura														
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Nombre de la granja	Departamento granja					
1		1378	despinosaa	camilasamper	06/09/2019 9:57:27 a.m.	13/12/2019 5:59:52 p.m.	05/sep./2019	Pesquera Industrial San Miguel	Huila					
2		1377	asepulvedab		06/09/2019 9:09:01 a.m.	▲	05/sep./2019	Quimbo Fish Sas	Huila					
3		1376	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 10:03:21 p.m.	16/09/2019 3:58:28 p.m.	04/sep./2019	El Piñal	Huila					
4		1375	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/1/2019 4:44:14 p.m.	04/sep./2019	La Hermosa	Huila					
5		1374	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:26:30 Nuevo	registro añadido :17 p. m.	05/sep./2019	Villa Marcos	Huila					
6		1373	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019 4:44:48 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila					
7		1372	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:00:18 p.m.	04/10/2019 4:37:12 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila					
8		1371	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:54:08 p.m.	05/11/2019 5:05:08 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila					
9		1370	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019 5:05:42 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila					
10		1369	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019 5:06:04 p.m.	05/sep./2019	San Felipe	Huila					
+ /	B	¢ م ق			🕬 🛹 Página 1 de	:135 ⇒ ⊳⊨ 10 ▼		Ν	Nostrando 1 - 10 de 1.341					

Ilustración 138 Cuadrícula con el nuevo registro añadido

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona 🦉 y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario 🕼 (Ilustración 139).

Se	lección d	le regi	stro a editar oe	conómica acuicultura			
			Registro 🜩	Colector	Modificador	- i digitación	Fecha de modific
	1		1378	despinosaa	camilasamper	06/09/2019 9:57:27 a.m.	13/12/2019 5:59:5:
	2		1377	asepulvedab		06/09/2019 9:09:01 a.m.	
	3		1376	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 10:03:21 p. m	. 16/09/2019 3:58:2
	4		1375	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/11/2019 4:44:14
	5		1374	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:26:30 p.m.	25/09/2019 5:07:1
	6		1373	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019 4:44:4
	7		1372	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:00:18 p.m.	04/10/2019 4:37:12
	8		1371	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:54:08 p.m.	05/11/2019 5:05:08
Γ	Clic en o	editar	1370	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019 5:05:4
			1369	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019 5:06:04
	- 						
	+ /	B	t p ¢			ra <a 1="" d<="" página="" th=""><th>e 135 🕨 🛯 10 🔹</th>	e 135 🕨 🛯 10 🔹

Ilustración 139 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 140).

FOF	RMULARIO DE CARACTER	RIZACIÓN SOCIO-ECONÓM	IICA
	++ + + 1378	+ 0	D
Colector: Diana Espin Modificador: Maria Cami	iosa Artunduaga (a Samper Meza	 Fecha de creación: 06/09/2019 9: Fecha de modificación: 13/12/2019 5: 	57:27 a. m. 59:52 p. m.
		•	
Bagietro 1	LOCALIZACIO!	N DEL REGISTRO	Nombro de la resula
1378 [CSEAMA19-0699]	06/Sep/2019	Pesquera Industrial San Migu +	Pesquera Industrial San Miguel
Departamento Hulla	Municipio Nelva		
	DATOS PE	ERSONALES	
Nombres "	Apellidos * Oliveros	Sexo *	Fecha de nacimiento * 28/Seo/1970
Tipo de documento	Documento de identidad	Nacionalidad *	Estado civil '
Cédula de ciudadania	1 Sabe escribic? *	Colombia	Casado
Si Companya t	Sana escribir r		
Último nivel de estudios * Quinto *	Profesión u oficio	¿Estudia actualmente?	¿Qué estudia?
	CARACTERIZ	ZACIÓN SOCIAL	
¿Pertenece a grupo étnico?	Estrato econômico *	Tipo de tenencia de vivienda *	Material del techo *
1 Otro?	Uno *	Otro *	T. Metálico *
	Mamposteria	0	Cemento o Plantilla +
¿Otro?	Sistema de pensión Ninguno +	Sistema de salud SISBEN	¿Ari?
¿Sufre enfermedad?	¿Otro?		
	SERVICIOS	DE VIVIENDA	
C Acueducto	Red de alcantarillado	🕫 Poza séptica	R Electricidad
E Telefono	Recolección de basura	💷 Gas natural	🗑 Alumbrado público
Internet	Televisión por cable		
	CADACTEDITAL		
-	CARACTERIZA		
Pertenece a otros	2Pertenece asociacion?	Nombre de la asociación	¿Cual cargo ocupa? * Administrador (a)
¿Meses laborando?* 108	¿Años laborando? * 9	¿Ingreso mensuales? * 1800000	¿Satisfecho con sueldo?
¿Recibe apoyo económico?	¿Cuánto es ese valor?	¿Tiene otra ocupación?	Otra ocupación
Cuánto es ese valor?			
	EN QUE RUBROS SE DAN	LOS GASTOS MENSUALES	
Salud	Transporte	Educación	Vivienda
Rassasián	40000		60000
Recreacion	Alimentación 700000		
	CARACTERÍSTICAS DE LAS PERS	SONAS QUE HABITAN EN EL HOGAF	t.
Id * Parentesco * Sex 1 0 2857 Conyuge Femenino	o * Edad Grado academ 44 Quinto	ico o niv ¿Trabaja en acuiculturi ¿Depende econòmicar false true	¿Contribuye economic Revisiones false ®®
2 E 2858 Hijo(a) Masculino	23 Undécimo	false false	folse 🛞 🛞 🕲
+ / D B Ø			Mostrando 1 - 2 de :
	OBSER	VACIONES	
xozo septico			
	G	uardar	

Ilustración 140 Formulario de edición de formulario

Listado de opciones enumeradas en la llustración 140:

- 1) Funciones de navegación:
 - a. Primera fila:
 - Regresar a la cuadrícula principal
 - Crear nuevo formulario
 - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)
 - b. Segunda fila
 - Ir al primer elemento guardado de la cuadrícula
 - Ir al elemento anterior al actual
 - Identificador del registro actual
 - Ir al registro siguiente al actual
 - Ir al último registro de la cuadrícula principal
- 2) Formulario de edición

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. Al guardar se verán reflejado los cambios en la cuadrícula principal, como se ve en la llustración 141.

Cara	cteri	zación socioe	conómica acuicultura		Registro ec	litado		
		Registro 🗢	Colector	Modifica	dor 🔻	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha
1		1378	despinosaa	camilasamper		06/09/2019 9:57:27 a.m.	13/12/2019 5:59:52 p.m.	05/sep./2019
2		1377	asepulvedab			06/09/2019 9:09:01 a.m.		05/sep./2019
3		1376	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 10:03:21 p.m.	16/09/2019 3:58:28 p. m.	04/sep./2019
4		1375	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/11/2019 4:44:14 p.m.	04/sep./2019
5		1374	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 9:26:30 p.m.	25/09/2019 5:07:17 p.m.	05/sep./2019
6		1373	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019 4:44:48 p.m.	05/sep./2019
7		1372	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 9:00:18 p.m.	04/10/2019 4:37:12 p.m.	05/sep./2019
8		1371	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 8:54:08 p.m.	05/11/2019 5:05:08 p.m.	05/sep./2019
9		1370	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019 5:05:42 p.m.	05/sep./2019
10		1369	despinosaa	wilcampop		05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019 5:06:04 p.m.	05/sep./2019
•								
+ /	• 🗅	τ φ				ra 🛹 Página 1 de	e 135 🕨 🖬 10 🔻	

Ilustración 141 Cuadrícula con registro modificado

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro \checkmark y se hace clic sobre el botón *Ver*, como se ve en la llustración 142.

		Registro 🗣	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	
1		1378	despinosaa	camilasamper	06/09/2019 9:57:27 a.m.	13/12/2019 5:59:52 p.m.	05/sep./2
2		1377	asepulvedab		06/09/2019 9:09:01 a.m.		05/sep./2
3		1376	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 10:03:21 p.m.	16/09/2019 3:58:28 p.m.	04/sep./2
4		1375	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/11/2019 4:44:14 p.m.	04/sep.//
5		1374	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:26:30 p.m.	25/09/2019 5:07:17 p.m.	05/sep.//
6		1373	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019 4:44:48 p.m.	05/sep.//
7		1372	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:00:18 p.m.	04/10/2019 4:37:12 p.m.	05/sep.//
8		1371	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:54:08 p.m.	05/11/2019 5:05:08 p.m.	05/sep.//
lic en t	botón d	e detalles	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019 5:05:42 p. m.	05/sep.//
10		1369	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019 5:06:04 p.m.	05/sep./2
•	V				· · ·		

Ilustración 142 Selección de registro para consulta de información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 143).

Consultar registro	×
Registro	1378
Colector	despinosaa
Modificador	camilasamper
Fecha de digitación	06/09/2019 9:57:27 a.m.
Fecha de modificación	13/12/2019 5:59:52 p. m.
Fecha	05/sep./2019
Nombre de la granja	Pesquera Industrial San Miguel
Departamento granja	Huila
Municipio granja	Neiva
Nombres	Raul
Apellidos	Oliveros
NombreTipoEstadoCivil	Casado
¿Otro?	
¿Otro?	
¿Otro?	
Nombre de la asociación	
¿Cual cargo ocupa?	1
¿Meses laborando?	108
¿Años laborando?	9
¿Ingreso mensuales?	1800000
¿Cuánto es ese valor?	
¿Cuánto es ese valor?	
¿OtraOcupacion?	
 Cerrar 	

Ilustración 143 Información del registro seleccionado

Para realizar una búsqueda avanzada en la cuadrícula, se hace clic el botón *Buscar*, ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la cuadrícula (Ilustración 144).

18		16584	CSEMA15-1682	iaimemoreno		04/10/2015
10		10504	CDEMIATD-T002	Jaimenioreno		8:30:56 p. m.
						04/10/2015
19		16583	CSEMA15-1681	jaimemoreno		8:18:08 p. m.
						04/10/2015
20		16582	CSEMA15-1680	iaimemoreno		04/10/2015
				,		8:07:14 p. m.
			• •	lic en el boton o	de consulta av	anzada
•		/	111			
	-					
+ /	Ľ	o http://www.aliana.com			💷 🐖 🏻 Página	2 de 1.366

Ilustración 144 Botón Buscar

Luego de haber presionado sobre el botón *Buscar* se despliega una ventana, donde el usuario realizará su consulta. Esta ventana dará una serie de opciones para construir consultas tan complejas como se desee (Ilustración 145).



Ilustración 145 Ventana emergente de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene una consulta de la siguiente manera (Ilustración 146).

Búsqueda			×	-
(NombreColector = "jbust	amante" AND NombreSexo	= "")		IC
todo 👻	+ {}	+		_
Colector -	igual 👻	jbustamante	-	_
Sexo 🗸	igual 🗸	Masculino	-	r
s Limpiar			Query Buscar P	

Ilustración 146 Consulta avanzada de usuario

Se hace clic en el botón *Buscar* de la ventana emergente y se obtiene el resultado en la cuadrícula como el que se observa a continuación (Ilustración 147).

		ununnea								0
	Registro 🗘	Código Genérico	Colector	Modificador	Fecha de creacio	Fecha de modifi	Fecha	NombreSitioDe	Sexo	Fecha de nacin
1	16590	CSECA15-0683	jbustamante	jbustamante	05/10/2015 11:19:46 a.m.	05/10/2015 12:05:42 p. m.	01/oct./2015	El Uno	Masculino	10/Oct/1985
				Registro	obtenido de la b	usqueda				
									Bienver	nido a SEPEC
•		111							Bienver	nido a SEPEC

Ilustración 147 Resultado de la consulta

Para dejar la cuadrícula por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 148).

[Refrescar/ac	tualizar grilla	1				
•		7 "					
+	/ B 🗴 🔎 🛛	2		14	Página 1	de 1 🕨 🖭 10	-

Ilustración 148 Botón para refrescar cuadrícula

Luego de presionar el botón, la cuadrícula queda por defecto, es decir, con el listado completo de registros para su usuario (Ilustración 149).

Cara	cteri	zación socioe	conómica acuicultura			
		Registro 🜩	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificaci
1		1378	despinosaa	camilasamper	06/09/2019 9:57:27 a.m.	13/12/2019 5:59:52 p.
2		1377	asepulvedab		06/09/2019 9:09:01 a.m.	
3		1376	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 10:03:21 p.m.	16/09/2019 3:58:28 p.
4		1375	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/11/2019 4:44:14 p.
5		1374	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:26:30 p.m.	25/09/2019 5:07:17 p.
6		1373	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019 4:44:48 p.
7		1372	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:00:18 p. m.	04/10/2019 4:37:12 p.
8		1371	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:54:08 p. m.	05/11/2019 5:05:08 p.
9		1370	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019 5:05:42 p.
10		1369	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019 5:06:04 p.
•						
+ /	· B	t p ¢			💷 < Página 1 de	e 135 ▶> ▶I 10 ▼

Ilustración 149 Cuadrícula refrescada después de la búsqueda

Cuando el usuario (Supervisores y Coordinadores) desee eliminar un registro guardado, sólo debe seleccionarlo v presionar el botón *Eliminar* de la cuadrícula , el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 150).

Ca	arac	teriz	zación socioe	conómica acuicultura				
			Registro 🜩	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha
	1		1378	despinosaa	camilasamper	06/09/2019 9:57:27 a.m.	13/12/2019 5:59:52 p.m.	05/sep./2019
e e e i 'ér				asepulvedab		06/09/2019 9:09:01 a.m.		05/sep./2019
	S	egistri	1576	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 10:03:21 p.m.	16/09/2019 3:58:28 p. m.	04/sep./2019
	4		1375	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/11/2019 4:44:14 p.m.	04/sep./2019
	5		1374	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:26:30 p.m.	25/09/2019 5:07:17 p.m.	05/sep./2019
	6		1373	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019 4:44:48 p.m.	05/sep./2019
	7		1372	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:00:18 p.m.	04/10/2019 4:37:12 p.m.	05/sep./2019
	8		1371	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:54:08 p.m.	05/11/2019 5:05:08 p.m.	05/sep./2019
	Clic	en hot	ón de eliminar	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019 5:05:42 p.m.	05/sep./2019
	TU		1369	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019 5:06:04 p.m.	05/sep./2019
			V					
+	1	B	¢ 🔍 🗑			💷 < Página 1 de	135 ▶> ▶ 10 ▼	

Ilustración 150 Selección de registro y clic sobre Eliminar

Al presionar se despliega una ventana emergente de confirmación de eliminación, donde se acepta o cancela la operación (Ilustración 151).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros selec	cionados?

Ilustración 151 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona el botón cancelar, se cancela la eliminación y la cuadrícula permanece igual, si se presiona el botón *Eliminar*, el registro es eliminado y la cuadrícula es actualizada sin el registro eliminado (Ilustración 152).

Caracterización socioeconómica acuicultura										
		Registro 🜩	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de				
1		1378	despinosaa	camilasamper	06/09/2019 9:57:27 a.m.	13/12/2019				
2		1377	asepulvedab		06/09/2019 9:09:01 a.m.					
3		1376	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 10:03:21 p.m.	16/09/2019				
4		1375	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:53:51 p.m.	05/11/2019				
5		1373	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:06:00 p.m.	05/11/2019				
6		1372	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 9:00:18 p.m.	04/10/2019				
7		1371	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:54:08 p. m.	05/11/2019				
8		1370	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:41:56 p.m.	05/11/2019				
9		1369	despinosaa	wilcampop	05/09/2019 8:37:00 p.m.	05/11/2019				
10		1368	despinosaa		05/09/2019 9:52:11 a.m.					
•										
+ /	+ / □									

Ilustración 152 Cuadrícula actualizada después de la eliminación

Pre-registro de caracterización de UPAS

Para ingresar a la información del pre-registro de caracterización de UPAS, debe dirigirse al menú Acuicultura, y hacer clic en la opción pre-registro de caracterización de UPAS como se ve en la Ilustración 153.



Ilustración 153 Menú de pre-registro de caracterización de UPAS

Posteriormente se obtiene la cuadrícula (Ilustración 154 Cuadrícula de pre-registro de caracterización de UPAS) con los formularios registrados, además de que se podrá editar, agregar, modificar y ver la información de cada uno de estos.

	FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN DE ACUICULTURA												
Pre-registro de caracterización de UPA(s)													
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitizión	Fecha de modificación	Fecha	Id UPA					
1		1052	rortizv		23/02/2021 3:41:22 p. m.		17/02/2021	Codigo 0	ELF				
2		1051	rortizv		23/02/2021 3:40:57 p.m.		17/02/2021	Codigo 0	ELF				
3		1050	rortizv		23/02/2021 3:34:13 p.m.		17/02/2021	116617	Cu				
4		1049	rortizv		23/02/2021 3:28:11 p.m.		17/02/2021	116616	Ch				
5		1048	rortizv		23/02/2021 3:22:26 p. m.		17/02/2021	116661	Lot				
6		1047	rortizv		23/02/2021 3:15:14 p. m.		18/02/2021	Codigo 0	Ca				
7		1046	rortizv		23/02/2021 3:08:30 p. m.		18/02/2021	116604	Tex				
8		1045	rortizv		23/02/2021 3:03:55 p.m.		18/02/2021	116603	Pal				
9		1044	rortizv	rortizv	23/02/2021 2: 4 p. m.	23/02/2021 2:58:28 p.m.	18/02/2021	116602	Pal				
10		1043	rortizv		23/02/2021 2:5114 p.m.		18/02/2021	Codigo 0	De				
4		V							Þ				
+ /	' C	ê 🗘 ¢		1-1	Página 1 de 105 🕨	▶ 10 ¥		Mostrando 1 - 10 de 1	047				
				-				Bienvenido a SEPEC					

Ilustración 154 Cuadrícula de pre-registro de caracterización de UPAS

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 154

1) Creación de nuevo formulario de producción carne granja

- 2) Registro seleccionado para posible edición, eliminación o consulta de información
- 3) Botones de: añadir, editar, ver información, eliminar, consulta avanzada y actualizar
- 4) Paginación de la cuadrícula, donde el usuario escoge la cantidad de datos que desea ver en la cuadrícula

Crear nuevo: Cuando se selecciona crear nuevo se redirecciona a la página: <u>http://sepec.aunap.gov.co/GranjasVisitadas/Create</u>, donde se deberá completar la información del formulario nuevo (Ilustración 155).

FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DURACTERIZACIÓN DE ACUICULTURA									
LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO									
Registro *	Fecha *	Id UPA *	¿Existe?*						
Nombre de la UPA *	Departamento	Municipio*	Centro poblado *						
Vereda *	Nombre del predio *								
Altitud *	Otro(s) ID(s) en la misma UPA	Nombre del encuestado *	Scr. Win. Seg. W Nombre del propietario *						
¿Habilitada? * 🗆	Evidencia fotográfica Seleccionar archivo No se eligió archivo								
	OBS	ERVACIONES							
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA									
Guardar Biervenido a SEPE									

Ilustración 155 Formulario de pre-registro de caracterización de UPAS

Listado de opciones enumeradas en la: Ilustración 155

- 1) Localización del registro(granja)
- 2) Datos personales

Se completa el formulario de localización de registro, rellenando los campos: fecha, existencia código UPA (la información de nombre, departamento de la granja se diligencian automáticamente una vez seleccionadala el municipio), como se ve en la.

FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN DE ACUICULTURA									
	*	+							
LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO									
Registro *	Fecha*	Id UPA *	¿Existe?*						
	18/Feb/2021	*	<- Elija un elemento -> *						
Nombre de la UPA *	Departamento	Municipio *	Centro poblado *						
	Magdalena	Chivolo - Magdalena *	<- Elija un elemento -> *						
Vereda *	Nombre del predio*	chivo Q	Longitud						
		Chivolo - Magdalena Chivor - Boyacá	Gr. Min. Seg. W						
Altitud *	Otro(s) ID(s) en la misma UPA	Nombre del encuestado *	Nombre del propietario *						
¿Habilitada? * 🗆	Evidencia fotográfica								
	Seleccionar archivo No se eligió archivo								

Ilustración 156 Formulario de localización de registro

Luego se procede a llenar los datos del formulario de datos personales, donde los campos de nombre de la granja, nombre del encuestado, predio, altitud, longitud, latitud, nombre del propietario y vereda se completan escribiendo la informacion ahí requerida, los campos de selección tambien se completan de manera similar al campo de "Id UPA" del formulario de localizacion de registro (Ilustración 155).

Luego de haber llenado la sección de Localizacin del regisyro continuamos con la sección de evidencia fotográfica donde se selecciona la imagen a cargar como evidencia de la visita a la unidad productiva (Ilustración 157)

eleccionar archivo No se eligió archivo	
OBSE	RVACIONES
EVIDENCI	A FOTOGRÁFICA

Ilustración 157 Formulario sección evidencia fotografifica

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 158).



Ilustración 158 Mensaje de confirmación de guardado

Regresando a la cuadrícula (Ilustración 154Ilustración 154 Cuadrícula de pre-registro de caracterización de UPAS) principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la siguiente imagen.

	FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN DE ACUICULTURA											
~												
(1	(1) gistro de caracterización de UPA(s)											
		Registro 🗣	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificaci	ón Fecha	Id UPA	Nombre de la UPA	Existe	Municipio	NombreCentroPoblado
1		1052	rortizv		23/02/2021 3:41:22 p.m.		17/02/2021	Codigo 0	El Rubí	Si	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
2		1051	rortizv	huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p.m.	25/02/2021 7:16:14 p	. m. 17/02/2021	Codigo 0	El Rubí	Sí	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
3		1050	rortizv		23/02/2021 3:34:13 p.m.		17/02/2021	116617	Curazao	Sí	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
4		1049	rortizv		23/02/2021 3:28:11 p.m.	_	17/02/2021	116616	Chez Letty	Sí	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
5		1048	rortizv		23/02/2021 3:22:26 p.m.		Nuevo registro añ	iadido	Lote 2	No	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
6		1047	rortizv		23/02/2021 3:15:14 p.m.				Cachipay	Sí	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
7		1046	rortizv		23/02/2021 3:08:30 p.m.		18/02/2021	116604	Texas	Si	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
8		1045	rortizv		23/02/2021 3:03:55 p.m.		18/02/2021	116603	Palmira	No	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
9		1044	rortizv	rortizv	23/02/2021 2:51:53 p.m.	23/02/2021 2:58:28 p	.m. 18/02/2021	116602	Palmito	No	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
10		1043	rortizv		23/02/2021 2:51:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0	Delicias	Sí	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
												•
+ ,	+ ∠ B ≅ / P ¢ Mostrando 1 - 10 de 1.047											

Ilustración 159 Cuadrícula con el nuevo registro añadido

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona \leq y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 160).

_				_	1 OK		
Nue	vo re	egistr	o añadido				
	_						
	Pre-r	egist	ro de caract	erización de UPA(s)		
		4	Registro 🗧	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de mod
1	1	D	1052	rortizv		23/02/2021 3:41:22 p.m.	
	2		1051	rortizv	huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p.m.	25/02/2021 7:10
	3		1050	rortizv		23/02/2021 3:34:13 p.m.	
[4		1049	rortizv		23/02/2021 3:28:11 p.m.	
[5		1048	rortizv		23/02/2021 3:22:26 p. m.	
[6		1047	rortizv		23/02/2021 3:15:14 p. m.	
	7		1046	rortizv		23/02/2021 3:08:30 p.m.	
Clic	ck en	edita	ar 1045	rortizv		23/02/2021 3:03:55 p.m.	
_		-	1044	rortizv	rortizv	23/02/2021 2:51:53 p.m.	23/02/2021 2:58
	10		1043	rortizv		23/02/2021 2:51:14 p. m.	
	- 1						
	+ /	D	φ Q, B				
	-	-					

Ilustración 160 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 161).

FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN DE ACUICULTURA									
	~	+							
LOCALIZACIÓN DEL REGISTRO									
Registro *	Fecha* 18/Feb/2021	Id UPA * 118490 *	¿Existe?*						
Nombre de la UPA *	Departamento Magdalena	Municipio* Chivolo - Magdalena *	Centro poblado *						
Vereda *	Nombre del predio *	chivo Q	Longitud Gr. Min. Seg. W						
Altitud *	Otro(s) ID(s) en la misma UPA	Nombre del encuestado *	Nombre del propietario *						
¿Habilitada? * 🗆	Evidencia fotográfica Seleccionar archivo No se eligió archivo								

Ilustración 161 Formulario de edición de formulario

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 155:

- 3) Funciones de navegación:
 - a. Primera fila:
 - Regresar a la cuadrícula principal
 - Crear nuevo formulario
 - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)
 - b. Segunda fila

- Ir al primer elemento guardado de la cuadrícula
- Ir al elemento anterior al actual
- Identificador del registro actual
- Ir al registro siguiente al actual
- Ir al último registro de la cuadrícula principal
- 4) Formulario de edición

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. Al guardar se verán reflejado los cambios en la cuadrícula principal, como se ve en la llustración 162.

	FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN DE ACUICULTURA											
Pre-	Pre-registro de caracterización de UPA(s)											
		Registro 🗘	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Id UPA	Nombre de la UPA	Existe		
1		1052	rortizv		23/02/2021 3:41:22 p.m.		17/02/2021	Codigo 0	El Rubí	Si		
2		1051	rortizv	huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p.m.	25/02/2021 7:16:14 p.m.	17/02/2021	Codigo 0	El Rubí	Si		
3		1050	rortizv		23/02/2021 3:34:13 p.m.		17/02/2021	116617	Curazao	Sí		
4		1049	rortizv		23/02/2021 3:28:11 p.m.	-	17/02/2021	116616	Chez Letty	Sí		
5		1048	rortizv		23/02/2021 3-22-26.0 m		17/02/2021	116661	Lote 2	No		
6		1047	rortizv		23/02/2021 3 regis	tro editado	18/02/2021	Codigo 0	Cachipay	Sí		
7		1046	rortizv		23/02/2021 3		18/02/2021	116604	Texas	Sí		
8		1045	rortizv		23/02/2021 3:03:55 p.m.		18/02/2021	116603	Palmira	No		
9		1044	rortizv	rortizv	23/02/2021 2:51:53 p.m.	23/02/2021 2:58:28 p.m.	18/02/2021	116602	Palmito	No		
10		1043	rortizv		23/02/2021 2:51:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0	Delicias	Sí		
+ /	10	φα				De ce Pá	gina 1 de 105 🎫 🕬	10 🗙				

Ilustración 162 Cuadrícula con registro modificado

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro \checkmark y se hace clic sobre el botón *Ver*, como se ve en lallustración 163.

FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN DE ACUICULTURA										
eccion de registro para detalles										
Pre-registrg de caracterización de UPA(s)										
	Q/	Registro 🗧	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Id UPA	Nombre de la UPA	Existe
1		1052	rortizv		23/02/2021 3:41:22 p.m.		17/02/2021	Codigo 0	El Rubí	Sí
2		1051	rortizv	huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p.m.	25/02/2021 7:16:14 p.m.	17/02/2021	Codigo 0	El Rubí	Sí
3		1050	rortizv		23/02/2021 3:34:13 p.m.		17/02/2021	116617	Curazao	Sí
4		1049	rortizv		23/02/2021 3:28:11 p.m.		17/02/2021	116616	Chez Letty	Sí
5		1048	rortizv		23/02/2021 3:22:26 p.m.		17/02/2021	116661	Lote 2	No
aliak	an ha	too do dot	allea		23/02/2021 3:15:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0	Cachipay	Sí
CIICK	en bu		alles		23/02/2021 3:08:30 p.m.		18/02/2021	116604	Texas	Sí
8		1045	rortizv		23/02/2021 3:03:55 p.m.		18/02/2021	116603	Palmira	No
9		1044	rortizv	rortizv	23/02/2021 2:51:53 p.m.	23/02/2021 2:58:28 p.m.	18/02/2021	116602	Palmito	No
10	0/	1043	rortizv		23/02/2021 2:51:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0	Delicias	Si
		1								
+ /	+ / [] 5									

Ilustración 163 Selección de registro para consulta de información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 164).

Consultar registro	×				
Registro	1051				
Colector	rortizv				
Modificador	huguerreyes				
Fecha de digitación	23/02/2021 3:40:57 p. m.				
Fecha de modificación	25/02/2021 7:16:14 p. m.				
Fecha	17/02/2021				
Id UPA	Codigo 0				
Nombre de la UPA	El Rubí				
Existe	Si				
Municipio	Guadalupe - Santander				
NombreCentroPoblado	EL TIRANO				
Vereda	Sabaneta				
Nombre del predio	El Rubí				
Latitud	6°12'47.6"N				
Longitud	73°25'04.3''W				
Altitud	1532				
Nombre del encuestado	Ismenia Velasco Toloza				
Nombre del propietario	Ismenia Velasco Toloza				
¿Habilitada?	true				
4 x Cerrar					

Ilustración 164 Información del registro seleccionado

Para realizar una búsqueda avanzada en la cuadrícula, se hace clic el botón *Buscar*, ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la cuadrícula (Ilustración 144).

18		16584	CSEMA15-1682	jaimemoreno		8:30:56 p. m.			
19		16583	CSEMA15-1681	iaimemoreno		04/10/2015			
				,		8:18:08 p. m.			
20		16582	CSEMA15-1680	jaimemoreno		8:07:14 p. m.			
Clic en el boton de consulta avanzada									
<									
+ /	+ 🖉 🖻 💼 🗖 👦 💷 de 1.366								

Ilustración 165 Botón Buscar

Luego de haber presionado sobre el botón *Buscar* se despliega una ventana, donde el usuario realizará su consulta. Esta ventana dará una serie de opciones para construir consultas tan complejas como se desee (Ilustración 145).



Ilustración 166 Ventana emergente de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene una consulta de la siguiente manera (Ilustración 167).

Búsqueda				×	
(NombreColector =	"jbustamante" AND	NombreSexo =	= "")		
todo	• + •	6	+		
Colector	✓ igual	•	jbustamante	-	
Sexo	▼ igual	•	Masculino	-	1
• Limpiar				Query Buscar P	

Ilustración 167 Consulta avanzada de usuario

Se hace clic en el botón *Buscar* de la ventana emergente y se obtiene el resultado en la cuadrícula como el que se observa a continuación (Ilustración 168).

			FORM	IULARIO DE P	RE-REGISTR	O DE CARAC	TERIZACIÓN	DE ACUICUL	TURA		
						+					
Pre-registr	o de caracteri	zación de UPA(s)									0
	Registro 🗣	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Id UPA	Nombre de la UPA	Existe	Municipio	NombreCentroPoblado
1 🗆	1051 ro		huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p. m.	25/02/2021 7:16:14 p. m.	17/02/2021		El Rubí	Sí	Guadalupe - Santander	EL TIRANO
					Re	gistro obtenido de la	busqueda				
											•
+ / B	ē P ¢				te e p	lágina 1 de 1 😬 🖻 🌔	10 🗙				Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 168 Resultado de la consulta

Para dejar la cuadrícula por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 169).



Ilustración 169 Botón para refrescar cuadrícula

Luego de presionar el botón, la cuadrícula queda por defecto, es decir, con el listado completo de registros para su usuario (Ilustración 170).

							+	
Pre-	regis	stro de caract	erización de UPA(s)					
		Registro 🗣	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	
1	0	1052	rortizv		23/02/2021 3:41:22 p.m.		17/02/2021	Codigo 0
2		1051	rortizv	huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p.m.	25/02/2021 7:16:14 p.m.	17/02/2021	Codigo 0
3		1050	rortizv		23/02/2021 3:34:13 p.m.		17/02/2021	116617
4		1049	rortizv		23/02/2021 3:28:11 p.m.		17/02/2021	116616
- 5		1048	rortizv		23/02/2021 3:22:26 p.m.		17/02/2021	116661
6		1047	rortizv		23/02/2021 3:15:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0
7		1046	rortizv		23/02/2021 3:08:30 p.m.		18/02/2021	116604
8		1045	rortizv		23/02/2021 3:03:55 p.m.		18/02/2021	116603
9		1044	rortizv	rortizv	23/02/2021 2:51:53 p.m.	23/02/2021 2:58:28 p.m.	18/02/2021	116602
10		1043	rortizv		23/02/2021 2:51:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0
+ /	/ 13	φ Q B				De ce Pá	gina 1 de 105 🎫 🖻	10 🗙

FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERI

Ilustración 170 Cuadrícula refrescada después de la búsqueda

Cuando el usuario (Supervisores y Coordinadores) desee eliminar un registro guardado, sólo debe seleccionarlo v presionar el botón *Eliminar* de la cuadrícula , el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 171).

						FORM	/IULARIO DE P	RE-REGISTR	O DE CAR/	ACTERI
Selecció	ón de r	egis	tro a elimina	r					_	
	_	I							+	
	Pre-	regis	tro de caract	erizaci	ón de UPA(s)					
		. V.	Registro 👻		Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	
	1	Ó	1052	rortizv			23/02/2021 3:41:22 p.m.		17/02/2021	Codigo 0
	2		1051	rortizv		huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p.m.	25/02/2021 7:16:14 p.m.	17/02/2021	Codigo 0
	3		1050	rortizv			23/02/2021 3:34:13 p.m.		17/02/2021	116617
	- 4		1049	rortizv			23/02/2021 3:28:11 p.m.		17/02/2021	116616
	5		1048	rortizv			23/02/2021 3:22:26 p.m.		17/02/2021	116661
	6		1047	rortizv			23/02/2021 3:15:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0
	7		1046	rortizv			23/02/2021 3:08:30 p.m.		18/02/2021	116604
	Click e	n bot	tón de elimin	ar			23/02/2021 3:03:55 p.m.		18/02/2021	116603
			•			rortizv	23/02/2021 2:51:53 p.m.	23/02/2021 2:58:28 p.m.	18/02/2021	116602
	10		1043	rortizv			23/02/2021 2:51:14 p.m.		18/02/2021	Codigo 0
			V.							
	+ ,	/ 13	φ 🛛 🝵					re « Pá	gina 1 de 105 🄛	FI 10 💙

Ilustración 171 Selección de registro y clic sobre Eliminar

Al presionar se despliega una ventana emergente de confirmación de eliminación, donde se acepta o cancela la operación (Ilustración 172).

Eliminar		×
¿Desea eliminar los registros selecc	ionados?	
	Ƙ Eliminar (Cancelar

Ilustración 172 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona el botón cancelar, se cancela la eliminación y la cuadrícula permanece igual, si se presiona el botón *Eliminar*, el registro es eliminado y la cuadrícula es actualizada sin el registro eliminado (Ilustración 173).

FORMULARIO DE PRE-REGISTRO DE CARACTERI

	Registro 🗣	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	
1	1052	rortizv		23/02/2021 3:41:22 p.m.		17/02/2021	Codigo (
2	1051	rortizv	huguerreyes	23/02/2021 3:40:57 p.m.	25/02/2021 7:16:14 p.m.	17/02/2021	Codigo (
3	1050	rortizv		23/02/2021 3:34:13 p.m.		17/02/2021	116617
4	1049	rortizv		23/02/2021 3:28:11 p.m.		17/02/2021	116616
5	1048	rortizv		23/02/2021 3:22:26 p.m.		17/02/2021	116661
6	1047	rortizv		23/02/2021 3:15:14 p.m.		18/02/2021	Codigo (
7	1046	rortizv		23/02/2021 3:08:30 p.m.		18/02/2021	116604
8	1045	rortizv		23/02/2021 3:03:55 p.m.		18/02/2021	116603
9	1044	rortizv	rortizv	23/02/2021 2:51:53 p.m.	23/02/2021 2:58:28 p.m.	18/02/2021	116602
10	1043	rortizv		23/02/2021 2:51:14 p.m.		18/02/2021	Codigo (

Ilustración 173 Cuadrícula actualizada después de la eliminación

Informes gráficos y tabulares

Como se ve en la Ilustración 174, se pueden observar los informes gráficos y tabulares de la acuicultura (ubicación de granjas, tipos de infraestructura, producción, precios y datos históricos que el usuario desee analizar.



Ilustración 174 Submenú de informes gráficos y sus opciones

Cada una de estas opciones o submenús son relacionadas a continuación.

• Lozalización de granjas

Para acceder al informe de ubicación geográfica de granjas, debe hacer clic en el menú Acuicultura, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Localización de granjas* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 175.



UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE GRANJAS CARACTERIZADAS

Ilustración 175 Ventana de visualización de mapas

En este informe se encuentran diferenciadas las granjas caracterizadas por veredas, en las cuales cada color de apuntador representa una vereda diferente como se ve en la ilustración anterior. Para ver las coordenadas de dicha granja, se debe hacer clic sobre cualquier apuntador en el mapa (Ilustración 176).



Ilustración 176 Coordenadas geográficas de una granja

El informe inicial contiene todas las granjas de dicha vereda, pero si se desea limpiar el mapa de todas las granjas de una vereda, se debe hacer clic sobre el apuntador de la vereda en la parte inferior del mapa, y automáticamente las granjas desaparecen del mapa y el apuntador cambia de color (Ilustración 177).



Ilustración 177 Limpiar mapa según vereda

Para agregarlas de nuevo al mapa, solo debe presionarse el apuntador de la vereda como se puede ver en la llustración 178.



Ilustración 178 Volver a cargar granjas en el mapa

• Infraestructura de cultivo

Para acceder a los informes de tipo de infraestructura , debe hacer clic en el menú Acuicultura, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Infraestructura de cultivo* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 179.

ÁREA DE PRODUCCIÓN POR INFRAESTRUCTURA

		FILTR	ROS	
Año 2016 *	Municipio	v	Tipo de producciónSeleccione *	
		Generar	Limpiar	

Ilustración 179 Filtros del informe

Para generar el informe, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe (Ilustración 180).

lño	Municipio	Tipo de producción
2016	Seleccione	▼Seleccione ▼

Ilustración 180 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 181.

\	/er tabla					
	Especie (científico)	Especie (común)	Infraestructura	Cantidad de granjas	Cantidad de infraestructura	Área activa (m²) 🔺
1	Colossoma macropomum	Cachama negra	Canales en tierra	1	10	11,000
2	Colossoma macropomum	Cachama negra	Estanques en tierra	29	214	888,521
3	Piaractus brachypomus	Cachama blanca, Gamitana	Canales en tierra	2	3	21,000
4	Piaractus brachypomus	Cachama blanca, Gamitana	Estanques en tierra	163	1,156	3,438,541.5
5	Piaractus brachypomus	Cachama blanca, Gamitana	Estanques en tierra con geomembrana	2	23	2,400
6	Prochilodus magdalenae	Bocachico	Canales en tierra	1	1	20,000
7	Prochilodus magdalenae	Bocachico	Corrales	1	4	40,000
8	Prochilodus magdalenae	Bocachico	Estanques en tierra	65	492	2,371,291
9	Prochilodus magdalenae	Bocachico	Estanques en tierra con geomembrana	1	15	1,400
10	Pseudoplatystoma magdaleniatum	Bagre rayado	Estanques en tierra	3	28	62,586
11	Oreochromis niloticus	Mojarra nilotica, Tilapia plateada	Estanques en tierra	32	286	5,411,342
12	Oreochromis niloticus	Mojarra nilotica, Tilapia plateada	Estanques en tierra con geomembrana	2	21	1,975
13	Oreochromis niloticus	Mojarra nilotica, Tilapia plateada	Jaulas	2	18	14,828
14	Oreochromis niloticus	Mojarra nilotica, Tilapia plateada	Piletas de cemento	1	3	115.4 🖕
		···· ··· ··· ·			-	

Ilustración 181 Tabla de infraestructura por especie

• Producción anual

Para acceder a los informes gráficos de la producción anual de acuicultura, discriminada por tipo de producción, debe hacer clic en el menú Acuicultura, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Producción anual* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 182.

PRODUCCIÓN ANUAL DE ACUICULTURA POR TIPO DE PRODUCCIÓN

	FILTROS
Año 2016 *	Municipio Seleccione *
	Generar Limpiar

Ilustración 182 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 183).

[
Año 2016	Municipio * Seleccione	
	2 Clic en botón generar Generar Limpiar Limpiar Limpiar filtros y gráfica	

Ilustración 183 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 184.



Ilustración 184 Gráfico de composición con su respectiva tabla de información

• Producción mensual por municipio y especie

Para acceder a los informes gráficos de la producción mensual por municipio y especie, debe hacer clic en el menú Acuicultura, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Producción* *mensual por municipio y especie* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 185.

PRODUCCIÓN MENSUAL ACUICULTURA POR TIPO DE ACTIVIDAD DE LA GRANJA

Año		Municipio		Fipo de producción	 Especie	
2016	*	Seleccione	*	Seleccione 🔻	Seleccione	-

Ilustración 185 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 186).

		FILIROS				
Año	Municipio	Tipo de producción	Especie			
2016	Seleccione	Seleccione	Seleccione			
L	2 Clic en botón generar	Generar Limpiar	Limpiar filtros y gráfica			

Ilustración 186 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver llustración 187.



Ilustración 187 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 188).

Ν	lay Clic en descargar imagen sto					
Meses						
-	Descargar imagen					
Abriendo image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAA+gAAAI						
Ha elegido abrir:						
尾YI6AAAALABAjoAAABswP8DRzKVksrrnH8AAAAASUVORK5CYII=						
que es: PNG Image (15,8 KB)						
de: data:						
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?						
O Abrir con	Visualizador de fotos de Windows (predetermina 🔻					
Guardar archivo						
Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.						
	Aceptar Cancelar					

Ilustración 188 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 189).



Ilustración 189 Imagen descargada del informe

• Precios 1^{ra} venta

Para acceder a los informes gráficos de precios de acuicultura, debe hacer clic en el menú Acuicultura, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Precios de 1^{ra} venta* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

Ilustración 190 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 191).

	PRECIOS DE VENTA POR ES	RECIE EN GRANJAS MUES	STREADAS
		FILTROS	
Año 2016	Municipio *	Tipo de producción Seleccione	Especie Seleccione 🛛 🔻
	2 Clic en botón generar Gen	xerar Limpiar de Limpiar filtr	os y gráfico

Ilustración 191 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario como se puede ver Ilustración 171.



Ilustración 192 Gráfico de barras con su respectiva tabla de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 193).



Ilustración 193 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 194



Ilustración 194 Imagen descargada del informe